

Överförmyndarnämnden i Bräcke och Berg

Anvisningar för års- och sluträkning

Enligt lag är gode män, förvaltare och förmyndare skyldiga att före den 1 mars varje år lämna in en årsräkning till överförmyndarnämnden. Om du inte varit förordnad under hela året ska du bara redovisa inkomster och utgifter för den del av året som du varit god man eller förvaltare. När en ställföreträdarens uppdrag har upphört ska istället sluträkning lämnas in till nämnden. Årsräkning tillsammans med redogörelse är viktiga redovisningshandlingar.

De ska fyllas i omsorgsfullt och blanketterna undertecknas med bläckpenna eller annan beständig skrift.

Det är viktigt att du lämnar in din årsräkning i tid. Den ska vara inne senast

1 mars

Alla uppgifter i års- eller sluträkningen ska styrkas med kopior av till exempel:

- kontoutdrag
- årsbesked
- kontrolluppgifter
- intyg
- räkningar/fakturor
- beslut

Årsräkningen syftar till kontroll av att huvudmannens tillgångar i skälig omfattning använts för hans eller hennes nytta, och att tillgångarna i övrigt är placerade tillräckligt tryggt med en skälig avkastning. Blanketten är konstruerad på så sätt att du inte behöver beräkna värdeökningar och/eller värdeminskningar.

1. Kryssa i en av rutorna för årsräkning eller sluträkning ska endast kryssas om ditt uppdrag som ställföreträdare upphört). Här ska du även fylla i det helår som årsräkningen gäller, exempelvis 2020-01-01—2020-12-31, eller om ditt förordnande varit kortare tid än ett år, exempelvis 2020-04-25—2020-12-31.

2. Fyll i din huvudmans personuppgifter Om folkbokföringsadress skiljer sig från vistelseadress anger du båda adresserna.

1 Underårig/Huvudman

Namn		Personnummer
Adress		Postnummer Postadress
Vistelseadress, om annan än ovan		Postnummer Postadress

2 God man/Förvaltare/Förmyndare 1

Namn		Personnummer
Adress		Postnummer Postadress
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

2 God man/Förvaltare/Förmyndare 2

Namn		Personnummer
Adress		Postnummer Postadress
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

3. Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna räkning är riktiga

Ort och datum	Namn/förtydligande	Ort och datum	Namn/förtydligande
Underskrift av God man/Förvaltare/Förmyndare 1		Underskrift av God man/Förvaltare/Förmyndare 2	

Överförmyndarnämnden i Bräcke och Berg

6. Övriga eventuella utgifter

Utöver listade utgifter ska följande övriga eventuella utgifter specificeras: skuldräntor, amorteringar, köpeskillingar för värdepapper, bostadsrätter, fastigheter, kläder, nöjen samt egna uttag av huvudmannen. Redovisningen ska avse faktiska utgifter och inte en uppskattning. **Höga, specificerade klumpsummor får inte förekomma.**

7. Redovisa varje post för sig

Tillgångar och kontanter ska redovisas varje post för sig och under respektive rubrik. Dessa ska styrkas genom årsbesked från bank, fondkommissioner och liknande (se checklistan). Det ska även framgå på årsbesked om konton är överförmyndarspärade och om du träffat avtal med banken gällande bankdepå.

Redovisning av handkassar/kassaböcker från exempelvis boende behöver inte skickas med till överförmyndarnämnden. Du som ställföreträdare kontrollerar själv att de stämmer.

- Skicka in blanketterna i original
- Skicka in bilagorna som kopior (returneras ej)
- Spara en egen kopia av blanketterna
- Skicka allt i ett och samma kuvert

Glöm inte skriva under
Årsräkning/redogörelse samt bifoga
checklistan!