



BRÄCKE KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

RENHÅLLNINGSORDNING

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR BRÄCKE KOMMUN

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

I 24 – 30 §§ finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

Med fastighetsägare avses i detta kapitel den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1997:1152) skall anses som fastighetsägare. Nyttjanderättshavare är den som enligt jordabalken (1970:994) nyttjar en fastighet genom till exempel arrendeavtal.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Utfärdad/ändrad(omtryckt)	Beslut, datum, paragraf	Diariern/beteckn	Gäller från	Sida
Ändrad	Kf 2001-12-12, § 65	Dnr 01/266 45	2002-01-01	1 (7)
Ändrad	Kf 2004-04-28, § 12	Dnr 2004/62 45	2004-05-05	1 (7)
Ändrad	Kf 2007-11-14, § 97	Dnr 2007/439 45	2008-01-01	1 (9)

3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
6. Med behållare avses kärl av plast, säck, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för hanteringen av, och information om hushållsavfall i kommunen. Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och Miljönämnden.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

5 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

6 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

7 § Brännbart hushållsavfall sorteras ut och lämnas i sopkärlet för hämtning av renhållaren varannan vecka.

8 § Vid avlämnande av övrigt avfall än avfall under 7 § skall följande avfallsslag sorteras ut och hållas skilt från annat avfall:

- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

- Grovavfall
- Hushållsavfall som utgörs av farligt avfall
- Läkemedel
- Icke brännbart hushållsavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam

Alla avfallsslag skall lämnas på den plats som anges i bilaga 1. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för miljö och hälsa inte uppstår.

9 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i vissa fall i särskild ordning vid fastighet eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

10 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållare och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Farligt avfall skall vara väl förpackat och tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Latrinbehållare skall vara väl försluten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Behållare, soputrymmen och hämtningsvägar

11 § Sopbehållare och säckar ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Andra behållare såsom latrinbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastighet där arbetet skall utföras.

12 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid väggkant intill fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med sidolastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Det åligger fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon samt vid behov erbjuda möjlighet till vändning. Renhållaren avgör vägens körbarhet.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

13 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

14 § Ordinarie hämtning av brännbart hushållsavfall sker en gång varannan vecka.

Hushållens grovavfall hämtas en gång per år enligt särskild annonsering.

Kompostering

15 § Kompostering skall ske på sådant sätt att olägenhet för miljö och hälsa inte uppstår. För annat avfall än trädgårdsavfall skall skadedjurssäkra behållare användas. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera annat avfall än trädgårdsavfall skall anmäla detta till Bygg- och Miljönämnden.

Uppkommer genom kompostering olägenhet ur hälso- och miljösynpunkt eller risk för sådan kan Bygg- och miljönämnden förbjuda hanteringen.

Grovavfall

16 § Grovavfall skall i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage för att underlätta hämtning och utsortering.

Grovavfall från en- och flerfamiljshus samt fritidshus hämtas en gång per år enligt renhållarens turlista, som annonseras särskilt eller lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler i Bräcke, Gällö eller Kälarne.

Vid hämtning av grovavfall skall avfallet tydligt märkas med texten grovavfall.

Hämtning av grovavfall kan utföras även under övrig tid på året men då mot en särskild avgift enligt kommunens taxa.

Hushållens farliga avfall

17 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla det skilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Riskavfall från egen medicinering skall hanteras separat.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt. Om möjligt skall batterier vara urplockade ur produkten.

Latrin

18 § Latrinbehållare lämnas väl slutna vid någon av kommunens återvinningscentraler. Eget omhändertagande av latrin kan medges efter särskild ansökan hos Bygg- och miljönämnden, enligt 25-29 §.

Slam

19 § Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock och manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

20 § Tömning av slambrunnar sker en gång per år enligt uppgjort schema för att upprätthålla en god funktion.

21 § Förlängd slamtömningsintervall kan fås efter särskild ansökan. Som minsta tömningsintervall kan förlängning fås enligt tabell nedan:

Permanentbostad med WC	slamtömning en gång per år
Permanentbostad med BDT-avlopp	slamtömning en gång vartannat år
Fritidshus med WC	slamtömning en gång vartannat år
Fritidshus med BDT-avlopp	slamtömning en gång vart fjärde år

Med BDT-avlopp menas Bad- Disk och Tvättavloppsvatten.

Hämtning kan ske oftare mot särskild beställning. Hämtning av slam från slutna tankar sker enligt särskild beställning.

Ansökan om förlängt slamtömningsintervall görs till Bygg- och Miljönämnden.

Annat avfall än hushållsavfall

22 § Avfall, som ej är hushållsavfall, som uppkommer vid yrkesmässiga verksamheter borttransporteras genom verksamhetsutövarens försorg.

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av Kommunstyrelsen eller Bygg- och Miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 § Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av Bygg- och Miljönämnden. Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av Bygg- och Miljönämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

25 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

26 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter och författningar om förbud mot eldning, helt eller delvis, samt brandriskvarning måste beaktas.

27 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten skall anmäla detta skriftligen till Bygg- och Miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

28 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

Uppehåll i hämtning

29 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år.

Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning kan ej fås retroaktivt.

Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Bygg- och Miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen.

Sorteringsbilaga

Bilaga 1

Producentansvar

För följande avfallslag gäller producentansvar, vilket innebär att avfallet skall tas omhand av producenterna eller deras ombud. EWC kod kan variera beroende på ursprung.

Avfallslag	Lämnas till
Pappersförpackningar	Återvinningsstation
Hårda plastförpackningar	Återvinningsstation
Mjuka plastförpackningar	Återvinningsstation
Metallförpackningar	Återvinningsstation
Glasförpackningar	Återvinningsstation
Tidningar	Återvinningsstation
Elektriska och elektroniska produkter	Återvinningscentral
Bildäck	Försäljningsställe
Blybatterier över 3 kg	Försäljningsställe
Bilar	Uppsamlingsställe/Bilskrot

Grovavfall och ej brännbart avfall

Skrymmande eller tungt hushållsavfall som inte kan samlas in i kärl tas omhand separat för att underlätta material- och energiåtervinning.

Avfallslag	Lämnas till
Ej brännbart avfall som exempelvis metaller, glas, keramik mm	Återvinningscentral
Träavfall	Återvinningscentral
Trädgårdsavfall	Återvinningscentral
Kyl- och frysmöbler	Återvinningscentral
Brännbart grovavfall	Återvinningscentral

Farligt avfall

Följande avfallsslag är farligt avfall som skall tas omhand separat för att minska risken för miljöpåverkan.

Avfallsslag	Lämnas till
Spillolja och fetter	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Färg, tryckfärg, lim och hartser	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Lösningsmedel	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Syror	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Basiskt avfall	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Fotokemikalier	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Bekämpningsmedel	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Småbatterier	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Lysrör, lågenergilampor, glödlampor	Återvinningscentral eller vid särskild insamling enligt renhållarens rutiner
Riskavfall	Återvinningscentral