



## **REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN BRÄCKE KOMMUN**

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

#### **LEDNINGSFUNKTIONEN**

##### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

##### **2 §**

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen och användningen av mark och vatten.
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen



- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- stöd och service till vissa funktionshindrade och verka för att LSS-lagens mål kan uppfyllas
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

## **STYRFUNKTIONEN**

### **3 §**

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- kommunstyrelsen ansvarar för att barnchecklistan efterlevs.

## **KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### **EKONOMISK FÖRVALTNING**

#### **4 §**

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.



Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I kommunstyrelsens uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha säkerhetsfrågor
- handha egen donationsförvaltning samt placera donationsmedel.

## **PERSONALPOLITIKEN**

### **5 §**

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).
- handha förflyttning- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet.

## **ÖVRIG FÖRVALTNING**

### **6 §**

#### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om civilt försvar och är även hemvärnsnämnd.

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd enligt Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.



Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen och registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter när det gäller översiktsplanering samt planering och program för kommunikationer, trafikförsörjning och trafiksäkerhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Styrelsen utövar också ledning av den kommunala hälso- och sjukvården samt hemsjukvård.

Kommunstyrelsen ansvarar för habiliteringsinsatser på kommunal nivå enligt §§ 18 a och 3 a i hälso- och sjukvårdslagen enligt den modell som beskrivs i åtgärdsprogram reviderat 21 mars 1994.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Styrelsen ansvarar också för insatsen Rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § LSS enligt avtal med landstinget när det gäller vuxna.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om färdtjänst samt Lag om riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna. Uppgifterna omfattar förskola, grundskola, särskolan och kommunala vuxenutbildningen. Styrelsen ansvarar också för svenskundervisning för invandrare.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagen.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt tobakslagen.

Kommunstyrelsen, som nämnd för teknisk produktion/naturvård skall

- svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen,

- svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken,

- handlägga frågor om renhållningsabonnemang och svara för debitering av renhållningsavgifter,

- svara för gaturenthållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenthållning och skyltning,

- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerrenthållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare, samt



- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade, och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lats på annan.

## 7 §

### Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen, näringslivet och turismen i kommunen.
- varuhemsändning
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- nybyggnads- och anläggningsverksamhet
- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa,
- ärenden om kommunens heraldiska vapen
- ärenden rörande vänorter
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- Flyktingmottagning
- Kultur och fritidsfrågor
- Tekniska frågor rörande vägar, gator, parker, grönområden lekplatser och fritidsanläggningar, vatten- och avloppshantering, renhållning, lokaler samt övriga tekniska frågor som ingår i kommunens ansvarsområde.
- MBK-verksamhet (mätning-beräkning-kartering)
- Linjetrafik, plustrafik, färdtjänst och riksfärdtjänst
- Kulturskolan

### **DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE**

## 8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden



- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- vid behov tillfälligt öka upplåningen utöver den beloppsram fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen i investeringsplanen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- nämndernas förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen och förvaltas av kommunstyrelsen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- träffa avtal om vem som skall vara arkivmyndighet i de fall kommunen tillsammans med annan kommun eller landsting äger eller utövar rättsligt inflytande i företaget.

### **ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

#### **9 §**

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagens 3 kap 16 § har överlämnats till någon annan.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



## **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**

### **SAMMANSÄTTNING**

#### **10 §**

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### **ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING**

#### **11 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### **12 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **INKALLANDE AV ERSÄTTARE**

#### **13 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE**

#### **14 §**

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



## ERSÄTTARE SOM INTE TJÄNSTGÖR

### 15 §

Ersättare som inte tjänstgör men är närvarande vid sammanträde, ska ha rätt att delta i överläggningen och få sin mening antecknad i protokollet.

## SAMMANTRÄDENA

### Tidpunkt

### 16 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### Kallelse

### 17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## ORDFÖRANDEN

### 18 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.



Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Ordföranden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **KOMMUNALRÅD M M**

### **19 §**

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Sådan förtroendevald, som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd, får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Oppositionsrådet har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **JUSTERING AV PROTOKOLL**

### **20 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **RESERVATION**

### **21 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **DELGIVNING**

### **22 §**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunstyrelsens sekreterare.

## **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

### **23 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser skall undertecknas och kontrasigneras på det sätt kommunstyrelsen bestämmer.

**UTSKOTT****24 §**

Inom kommunstyrelsen skall finnas två utskott, ett näringslivsutskott och ett socialutskott.

Utskotten ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de valts i kommunstyrelsen.

**25 §**

Kommunstyrelsen utser ordförande och vice ordförande i utskotten.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**26 §**

Ersättare kallas till utskottens sammanträden och uppbär arvode.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

**27 §**

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det. Kallelse till sammanträde sker på lämpligt sätt.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**28 §**

Beträffande sådana ärenden där utskotten fattar beslut med stöd av delegation skall justering av utskottens protokoll tillkännages på samma sätt som gäller för kommunstyrelsen.

**29 §**

Beslut som fattats på delegation från kommunstyrelsen skall anmälas till styrelsen. Utskottens beslut skall anmälas genom överlämnande av utskottens justerade protokoll till styrelsen. Beslut som fattats av tjänsteman skall anmälas till styrelsen



**30 §**

**Näringslivsutskottet**

Näringslivsutskottet vidtar åtgärder för en fortsatt positiv näringslivsutveckling och ett mycket gott näringslivsklimat i enlighet med att fullmäktige antagna riktlinjer.

**31 §**

**Socialutskottet**

Ansvarar för beslut i individärenden enligt särskild delegation avseende bistånd enligt socialtjänstlagen.

**32 §**

**NÄMNDBEREDNINGAR**

Under kommunstyrelsen får finnas olika nämndberedningar.

**Övriga arbetsgrupper**

Kommunstyrelsen skall ha följande permanenta arbetsgrupper med uppgift att undersöka, beskriva, bereda formulering av mål och strategier samt utvärdera kommunens insatser inom sina områden:

- Vård- och omsorgsfrågor
- Barn- och ungdomsfrågor
- Samhällsbyggnadsfrågor

Dessa arbetsgrupper väljs av kommunfullmäktige. I varje arbetsgrupp bör ingå minst tre politiker

Kommunstyrelsen skall i övrigt vid behov inrätta arbetsgrupper, både mera långvariga för vissa verksamheter och kortvariga för avgränsade uppgifter.

---

Antagen av kommunfullmäktige 1992-03-18, § 10  
Tillägg i kommunfullmäktige 1995-12-20, § 110  
Tillägg i kommunfullmäktige 1996-03-20, § 3  
Ändring i kommunfullmäktige 1996-12-18, § 64  
Ändring i kommunfullmäktige 1999-06-16, § 34  
Ändring i kommunfullmäktige 1999-12-15, § 78  
Ändring i kommunfullmäktige 2002-04-17, § 13  
Ändring i kommunfullmäktige 2003-11-12, § 41  
Ändring i kommunfullmäktige 2004-06-23, § 44  
Ändring i kommunfullmäktige 2006-12-13, § 83  
Ändring i kommunfullmäktige 2007-04-25, § 26  
Ändring i kommunfullmäktige 2008-06-18, § 42  
Ändring i kommunfullmäktige 2010-06-15, § 31