

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I BRÄCKE KOMMUN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och föräldrabalken skall följande reglemente gälla för överförmyndarnämnden.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS VERKSAMHET

§ 1 Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

§ 2 Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen och registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ARBETSFORMER

SAMMANSÄTTNING

§ 3 Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

§ 4 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 5 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

§ 6 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens ordförande eller någon anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE

§ 7 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

ERSÄTTARE SOM INTE TJÄNSTGÖR

§ 8 Ersättare som inte tjänstgör men är närvarande vid sammanträdet, ska ha rätt att delta i överläggningar men ej i besluten.

SAMMANTRÄDENA

Tidpunkt

§ 9 Överförmyndarnämnden sammanträder minst två gånger per år. På våren för avstämning och eventuellt beslut med anledning av årsredovisningar och arvodering samt vid den årliga inspektionen av nämndens verksamhet.

Ordföranden äger i övrigt rätt att vid behov kalla nämnden till sammanträde.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 11 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

RESERVATION

§ 12 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

DELGIVNING

§ 13 Delgivning med Överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller vice ordföranden.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 14 Avtal, andra handlingar och skrivelser undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Antaget av kommunfullmäktige 1992-06-17, § 37.
Ändrad av kommunfullmäktige 2004-10-19, § 53

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN I BRÄCKE KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om valnämnd i lag eller författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VALNÄMNDENS VERKSAMHET

§ 1 Valnämnden handhar följande uppgifter:

- Valnämnd enligt vallagen
- Information till allmänheten om den egna verksamheten
- Registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

SAMMANSÄTTNING

§ 2 Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

§ 3 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 4 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

§ 5 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

§ 6 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

ERSÄTTARE SOM INTE TJÄNSTGÖR

§ 7 Ersättare som inte tjänstgör men är närvarande vid sammanträde, ska ha rätt att delta i överläggningen och få sin mening antecknad i protokollet.

SAMMANTRÄDENA

Tidpunkt

§ 8 Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 9 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

JUSTERING AV PROTOKOLL

10 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

RESERVATION

11 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

DELGIVNING

12 § Delgivning med valnämnden sker med ordföranden eller sekreteraren.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

13 § Avtal, andra handlingar och skrivelser undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Antagen av kommunfullmäktige 1992-03-18, § 11