

Policy för varuhemsändning

Antagen av kf §52/2014



Bräcke kommun

Policy gällande varuhemsändningsbidrag i Bräcke kommun

Allmänna riktlinjer

Enligt förordningen (2000:284) om stöd till kommersiell service får ekonomiskt stöd lämnas om det kan bidra till att uppfylla målet för den regionala tillväxtpolitiken. Sådant ekonomiskt stöd är statligt och prövas och beviljas av länsstyrelsen. I första hand kan företagare som har en dagligvarubutik eller en bensinstation i ett gles- eller landsbygdsområde få stöd. Om det finns särskilda skäl kan även företagare som har en fackhandelsbutik få stöd. Även näringsidkare som bedriver verksamhet med varubuss och säljer dagligvaror till konsumenter kan, om det finns särskilda skäl, beviljas stöd. Kommuner som subventionerar hemsändning av dagligvaror till hushåll i gles- och landsbygd kan också få statligt bidrag för en del av sina kostnader.

Bräcke kommuns regler

Kommunen lämnar hemsändningsbidrag till aktörer som distribuerar dagligvaror till hushåll i kommunens gles- och landsbygd. Syftet är att upprätthålla och fortsätta trygga varuförsörjningen i Bräcke kommun.

Pensionärer- och funktionshindrade som inte själva kan ta sig till butiken ges möjlighet att få hemsändning enligt nedan angivna regler:

- Ersättning lämnas till aktör med 200kr/hushåll och hemsändningstillfälle.
- Till varje hushåll (oavsett antal personer i hushållet) får varor sändas högst en gång per vecka.
- Hemsändningen och mottagandet av varor ska kvitteras av kunden på särskild blankett (Bilaga 2).
- Bidrag utgår inte för varuhemsändning inom tätorterna, inte heller till någon som innehar ett biståndsbeslut som innefattar inköp och plockning av livsmedelsvaror. Ifall personen inte faller inom ramarna för kriterierna, så bör denne själv kontakta en handläggare på vård- och omsorgsavdelningen för en särskild bedömning.
- Det ankommer på kommunstyrelsen att pröva frågor angående tillämpningen av dessa bestämmelser för hemsändning.
- Hemsändningen skall ske med aktörens egna fordon, enligt livsmedelsverkets rekommendationer för hantering av matvaror.
- Ansökan om utbetalning av hemsändningsbidrag och redovisning av respektive aktörs varuhemsändning insändes kvartalsvis till kommunen på enskild blankett, tillsammans med kvittenslistor samt checklistor för nya kunder.

- Alla dagligvarubutiker i kommunen innefattas av hemsändningsbidraget. Butikerna har idag en bra geografisk spridning i kommunen, vilket möjliggör en god varuförsörjning. Kunden hänvisas att handla hos närmsta butik som erbjuder varuhemsändning. Om det finns flera butiker på samma avstånd som utför tjänsten, så kan kunden välja mellan dessa.
- Aktörer får även erbjuda så kallade inköpsresor där kunden får transport till och från butiken.
- Hemsändningsbidrag kan endast ges till permanentboende hushåll i kommunen och som saknar möjligheter att ta sig till närmaste livsmedelsbutik.
- Rätt att erhålla hemsändningsbidrag innebär för aktören skyldighet att utföra hemsändningsverksamhet inom dagligvarubutikens/transportföretagets kundupptagningsområde.

Arbetsrutiner kring hemsändningsbidraget

Vård- och omsorgsavdelningen hanterar kontakterna med medborgarna och går igenom redovisningslistor/checklistor från aktörer för kontroll gentemot andra biståndsbeslut som i sin tur kan vara ett hinder för utbetalning av hemsändningsbidrag. Skickar in redovisningen till Länsstyrelsen.

Tillväxtavdelningen hanterar avtal mellan aktörer och kommun samt kontakterna med aktörerna. Avdelningen är även officiellt den som kontaktas av externa organisationer, såsom andra myndigheter. Och tar även hand om uppdateringar av avtal, policys, checklistor, planer och eventuell allmän information samt kommunikation kring varuhemsändning.

Staben hanterar ut- samt inbetalningar.

Aktören som skrivit avtal om hemsändningsbidrag tar emot samtal och beställningar från kunden samt genomför hemleveransen. För varje ny kund så genomför de en snabb kontroll genom en checklista som tillhandahålls av kommunen. Denna checklista ska sedan skickas in tillsammans med den första ansökan om utbetalning där vederbörandes första kvittenser finns med.

Framtidens utmaningar för Bräcke kommun

Förutsättningarna förändras med tiden och det är viktigt att hålla sig ajour och lära sig att förhålla sig till de nya villkoren. Den demografiska statistiken visar på att trenderna vad gäller kommunens befolkning är att den minskar i antal och att medelåldern stiger. Ifall denna trend håller i sig så kommer behovet av hemsändning att öka de kommande åren. För att möta framtidens utmaningar med sjunkande befolkningsantal och en allt äldre medelålder, så har vi i Bräcke kommun ett innovativt förhållningssätt både internt i den kommunala organisationen vad gäller ärendehantering samt arbetsprocesser, såsom externt gällande aktörer kring varuhemsändning. Detta för att i första hand ge en bra- samt lättillgänglig service till våra kommuninvånare och för att få behålla den strategiska servicen i glesbygden, men också för att hitta en effektivitet både organisatoriskt och kostnadsmässigt.



Avtal avseende varuhemsändningsbidrag i Bräcke kommun

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2014-xx-xx lämnar kommunen hemsändningsbidrag till aktörer som distribuerar dagligvaror till hushåll i kommunens gles- och landsbygd. Syftet är att upprätthålla och fortsätta trygga varuförsörjningen i Bräcke kommun.

Pensionärer- och funktionshindrade som inte själva kan ta sig till butiken ges möjlighet att få hemsändning enligt nedan angivna regler:

- Ersättning lämnas till aktör med 200kr/hushåll och hemsändningstillfälle.
- Till varje hushåll (oavsett antal personer i hushållet) får varor sändas högst en gång per vecka.
- Hemsändningen och mottagandet av varor ska kvitteras av kunden på särskild blankett (Bilaga 2).
- Bidrag utgår inte för varuhemsändning inom tätorterna, inte heller till någon som innehar ett biståndsbeslut som innefattar inköp och plockning av livsmedelsvaror. Ifall personen inte faller inom ramarna för kriterierna, så bör denne själv kontakta en handläggare på vård- och omsorgsavdelningen för en särskild bedömning.
- Det ankommer på kommunstyrelsen att pröva frågor angående tillämpningen av dessa bestämmelser för hemsändning.
- Hemsändningen skall ske med aktörens egna fordon, enligt livsmedelsverkets rekommendationer för hantering av matvaror.
- Ansökan om utbetalning av hemsändningsbidrag och redovisning av respektive aktörs varuhemsändning insändes kvartalsvis till kommunen på enskild blankett, tillsammans med kvittenslistor samt checklistor för nya kunder.
- Alla dagligvarubutiker i kommunen innefattas av hemsändningsbidraget. Butikerna har idag en bra geografisk spridning i kommunen, vilket möjliggör en god varuförsörjning. Kunden hänvisas att handla hos närmsta butik som erbjuder varuhemsändning. Om det finns flera butiker på samma avstånd som utför tjänsten, så kan kunden välja mellan dessa.
- Aktörer får även erbjuda så kallade inköpsresor där kunden får transport till och från butiken.
- Hemsändningsbidrag kan endast ges till permanentboende hushåll i kommunen och som saknar möjligheter att ta sig till närmaste livsmedelsbutik.
- Rätt att erhålla hemsändningsbidrag innebär för aktören skyldighet att utföra hemsändningsverksamhet inom dagligvarubutikens/transportföretagets kundupptagningsområde.

Detta avtal gäller (oavsett när avtalet har träffats) från och med 1 januari 2015 – 31 december 2015. Förlängning sker med ett år i taget om det inte skriftligen sägs upp av någon av parterna senast tre månader i förväg. Avtalet kan ändras i samma utsträckning som lagstiftningen för statens bidrag till verksamheten ändras. Kommunen är skyldig att informera aktören i god tid.

Undertecknad godkänner detta avtal. Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt exemplar.

Aktör

Ort och datum

Företag

Underskrift av behörig firmatecknare

Namnförtydligande

Bräcke kommun

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Underskrift

Namnförtydligande



Bräcke kommun

Redovisning Hemsändningsbidrag / Inköpsturer

OBS! Vårje hem sändning ska kvitteras av kunden!

Kundens namn & personnummer:	Datum:	Vecka nr: Kvitteras av kund	Datum:	Vecka nr: Kvitteras av kund	Datum:	Vecka nr: Kvitteras av kund	Datum:	Vecka nr: Kvitteras av kund

Butik: _____
Adress: _____
Postadress: _____
Underskrift: _____
Plusgiro: _____ **Telefon:** _____
Bankgiro: _____ **Fax:** _____

Redovisningen skickas till:
 Bräcke kommun
 Vård- och omsorgsavdelningen
 Box 190
 840 60 BRÄCKE

VARUHEMSÄNDNING – CHECKLISTA

(Kom ihåg att skicka in denna med nästkommande redovisning)



Kunden har ej...

(Kryssa i det som stämmer överens)

- ... möjlighet att ta sig till affären på egen hand
- ... hemtjänst eller annat biståndsbeslut
- ... bra förbindelser med kollektivtrafik till butik

Om kunden är pensionerad / funktionsnedsatt och uppfyller de tre kriterierna ovan, så är denne godkänd för hemsändningsbidrag. Aktören kan då påbörja tjänsten omgående. Om kriterierna inte uppfylls och kunden ändå upplever sig ha ett behov av att få hjälp med inhandling av livsmedelsvaror. Då kan aktören be kunden kontakta Bräcke kommun och vård- och omsorgsavdelningen för en särskild bedömning.

Kundens namn & adress:

Kundens personnummer:

Butik, ort & datum:

Namnunderskrift (Butik)

Namnförtydligande (Butik)



Bräcke kommun
www.bracke.se