



**Blanketten lämnas till kontaktläraren  
senast 14 dagar före begärd ledighet**

**Bräcke kommun**

**Ansökan om ledighet för elev**

Elevens namn		Klass	Skola
Adress		Telefon	Kontaktlärare
Ledighet önskas fr o m	Ledighet T o m		=antal skoldagar
Antal dagar för tidigare under läsåret beviljad och uttagen ledighet			
Anledning			

**Underskrifter**

Vårdnadshavare , namnteckning	Namnförtydligande	Datum
-------------------------------	-------------------	-------

**Beslut (fylls i av kommunen)**

	Tillstyrkes	Avstyrkes	Beviljas	Namnteckning	Datum
Kontakt lärare					
Utvecklings- ledare					
Rektor					

**Meddelande till hemmet**

Det förutsätter att eleven under ledigheten fullgör eventuella arbetsuppgifter som skolan bedömer är förutsättningen för ledigheten. Frånvaro kan ,för vissa elever, medföra problem att nå målen.

**Bestämmelse om ledighet för elev**

**Skollagen**  
Av 7 kap. 18 § följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Enligt andra stycket får Rektor inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.  
Av 10 kap. 5 § fastställs den totala undervisningstiden för varje elev. I bilaga 1 fastställs en garantitid för varje ämne. Garantitiden är avpassad så att eleverna ska kunna nå målen enligt läroplan och kursplaner.

**Arbetsmiljölagen**  
Av 6 kap. § 18 i arbetsmiljölagen (1977:1166) följer att en elev som utsetts till elevskyddsombud skall få den ledighet från lektioner och annat skolarbete som behövs för uppdraget.

**Rektors delegation**  
Rektor har rätt att delegera sådan ledighet som följer av skollagen 7 kap. 18 §, grundskoleförordningen 6 kap. 8§ och arbetsmiljölagen 6 kap. § 8 sammanlagt högst 10 skoldagar under ett läsår.  
Delegationen ser olika ut i kommunens olika skolområden.