

Grafisk Profilmannual



Bräcke kommun

Bräcke kommuns profil

Kommunens grafiska profil är en viktig del av kommunens profilering. Den uttrycker organisationens värderingar och den bidrar till både extern och intern identifikation. Profilen siktar in sig på två huvudsakliga spår – hur vi profilerar oss som organisation/myndighet och som geografisk plats.

Grafiskt profilprogram

För att få kraft i profileringsarbetet är det av särskild vikt att kommunen uppträder visuellt enhetligt och att det är tydligt vad kommunen ansvarar för. Ett gemensamt yttre bidrar till att uttrycka professionalitet och förtroende, vilket är viktigt i vår kommunikation med omvärlden.

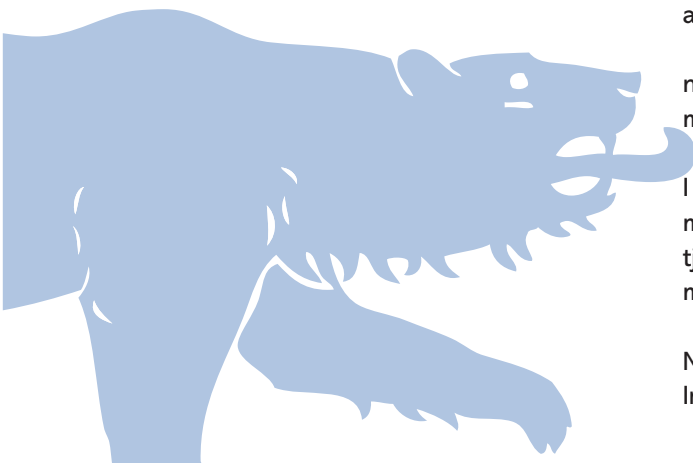
Bräcke kommuns grafiska profil speglar de kärnvärden som fastställts i kommunikationspolicyn. Det är avdelningschefen som ytterst ansvarar för att riktlinjerna i kommunens grafiska profil efterlevs på respektive avdelningar och enheter.

Den grafiska profilen omfattar först och främst reglerna för Bräcke kommuns logotyp, färger, teckensnitt, dokumentmallar och korrespondensmaterial. Den ger också riktlinjer för hur annonser och trycksaker ska formges.

Manualen ska delges de formgivare, annonsproducenter och tryckerier som producerar material till Bräcke kommun.

Inget profilprogram kan vara heltäckande. I frågor som inte omfattas av profilprogrammet eller där tveksamhet råder, är det ansvarig tjänsteman i staben som fattar beslut på kommundirektörens uppdrag.

Manualen finns att ladda ner som en pdf-fil på Insidan och www.bracke.se





Bräcke kommuns vapen enligt Riksarkivet

"Sköld, två gånger delad av blått, bestrött med sex-uddiga gyllene stjärnor, och av guld, vari en gående svart björn med röd tunga och röda klor, samt av rött, bildande en mur med fogar av guld."

Kommunen äger sitt vapen och följaktligen är det fritt för den att använda detta i obegränsad utsträckning. Kommunvapen används emellertid inte endast för att symbolisera kommunen som en myndighet, utan även av andra för att symbolisera kommunens geografiska område – vid nyhetsrapportering, evenemang, på souvenirer och

vykort, bildekaler och som privat dekoration. I dessa sammanhang är kommunvapnet fritt för användning. Kommunen ska inte ge tillstånd eftersom det inte behövs. Användaren behöver inte ens fråga om lov. Exempelvis får en privatperson hissa upp en kommunflagga på sin flaggstång.

Om däremot en näringsidkare vill använda kommunens vapen som en del av sin logotyp eller varumärke, ska tillstånd sökas hos kommunen.

Källa: Riksarkivet

1.



Bräcke kommun

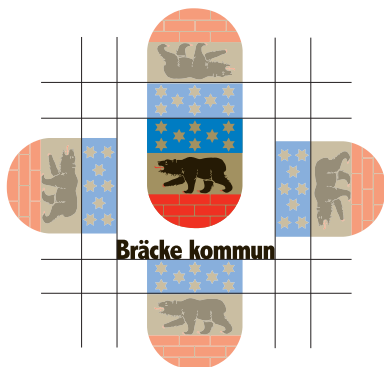
2.



Bräcke kommun

Logotypen finns i två grundutföranden:

1. Liggande som används i första hand. Vid myndighetsutövning ska denna alltid användas. Se dokumentmall på sid 9 för placering av logotypen i dokument och skrivelser.
2. Stående som används i andra hand till exempel när utrymmet kräver en mer komprimerad logotyp.



Logotypen ska ha minst 1/3 av vapnets höjd som fritt utrymme. Någon annan text än det som finns definierat i denna manual får inte läggas till inom detta utrymme.

Rådgör med ansvarig tjänsteman i staben vid tveksamheter.

a.



Bräcke kommun
www.bracke.se

b.

Bräcke kommun

c.



Logotypens grundutföranden kan användas i några varianter.

- Logotyp med webbadress används endast vid extern kommunikation, till exempel rekryteringsannonser eller turistinformation. Finns både som liggande och stående.
- Endast namn och inget vapen används sparsamt och främst vid intern kommunikation i skrivelser eller dokument. Används som sidfot i PowerPointpresentationen.
- Rekommendationen är att presentera logotypen i vitt när den används mot färgad bakgrund och på till exempel färgade textilier. I övrigt anpassas logotypen till underlaget. I svart används logotypen endast då färgtryck inte är möjlig.

Rådgör med ansvarig tjänsteman i staben vid tveksamheter.

En viktig del i den grafiska profilen är typografin. Den spelar en stor roll för igenkänning och måste användas konsekvent. Bräcke kommun har valt Times New Roman och Arial som "hus"-typsnitt eftersom de flesta använder dessa idag och de finns i alla datorer. Arial används i rubriker och Times New Roman i ingresser och brödtext. När det gäller mer profilerande kommunikation så används Abadi MT. Med profilerande kommunikation menas att kommunen som geografisk plats är avsändare. Med intern kommunikation så är det kommunen som organisation som är avsändare.

Rådgör med ansvarig tjänsteman i staben vid tveksamheter.

Intern och kommunal kommunikation

Kommunen som organisation

Times New Roman i vår dagliga verksamhet, till exempel i myndighetsutövning, skrivelser och andra typer av kommunala dokument.

Times New Roman

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@

Times New Roman Italic

*ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@*

Times New Roman Bold

ABCDEFGHIJKLMNOP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@**

Times New Roman Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@***

Rubrik i Arial bold 12 p

Ingressen i Times New Roman 12 p italic

Brödtext/Löpande text i Times New Roman 12 p

Lättläst information

Arial i 14 p används för texter riktade till personer med lässvårigheter. Kom ihåg att använda korta meningar och vanligt förekommande ord när du skriver lättläst information. Rådgör gärna med informationsstrategen.

Extern kommunikation

Kommunen som geografisk plats

Detta typsnitt används vid extern, profilerande kommunikation, till exempel i annonser, trycksaker och skyltar. Se exempel på annonser längre fram i manualen. Alla vikter finns även som italic.

Abadi MT extra light

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@

Abadi MT light

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@

Abadi MT

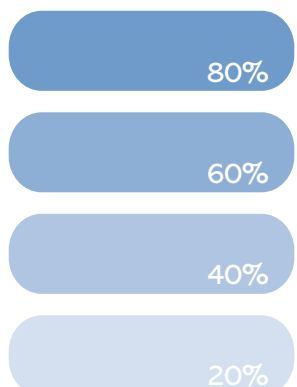
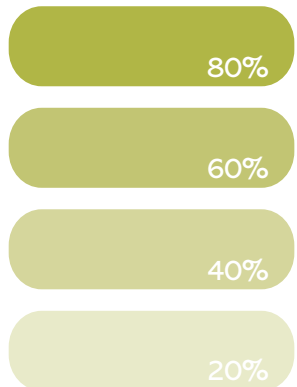
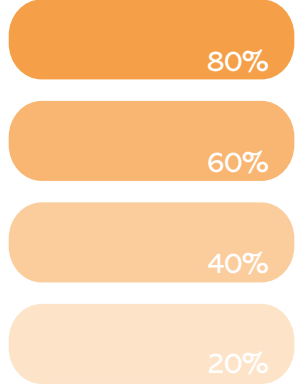
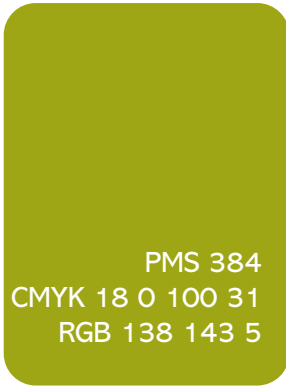
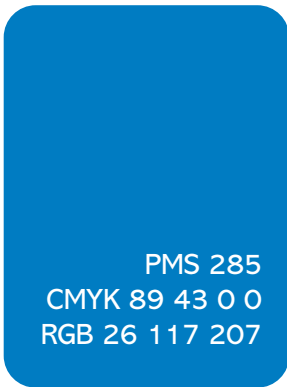
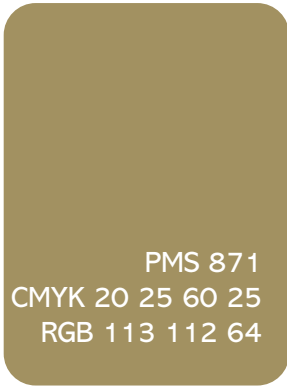
ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@

Abadi MT bold

ABCDEFGHIJKLMNOP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@**

Abadi MT extra bold

ABCDEFGHIJKLMNOP**QRSTUVWXYZÅÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
 1234567890!"#%&/()=?@**



Dekorelement



Dekorelement används för höjd igenkänning och för att skapa en unik profil. Dekorelementet består av del av björnen (från vapnet) riktad med nosen mot höger.

- Grundkulör blå (PMS 285) används vid försättsblad.
- Valfri kulör enligt angivna profölfärger används vid korrespondenskort och visitkort. Valfri procentsats enligt angivna skalor. (En person har dock samma färg och procent på de båda)

Exempel på användning av dekorelement på ett försättsblad.



Som dekorelement används björnen från logotypen i komplementfärgerna. Hela björnen ska inte visas utan man använder delar för att skapa en färgplatta. I björnen kan vit eller svart text användas i Abadi MT.



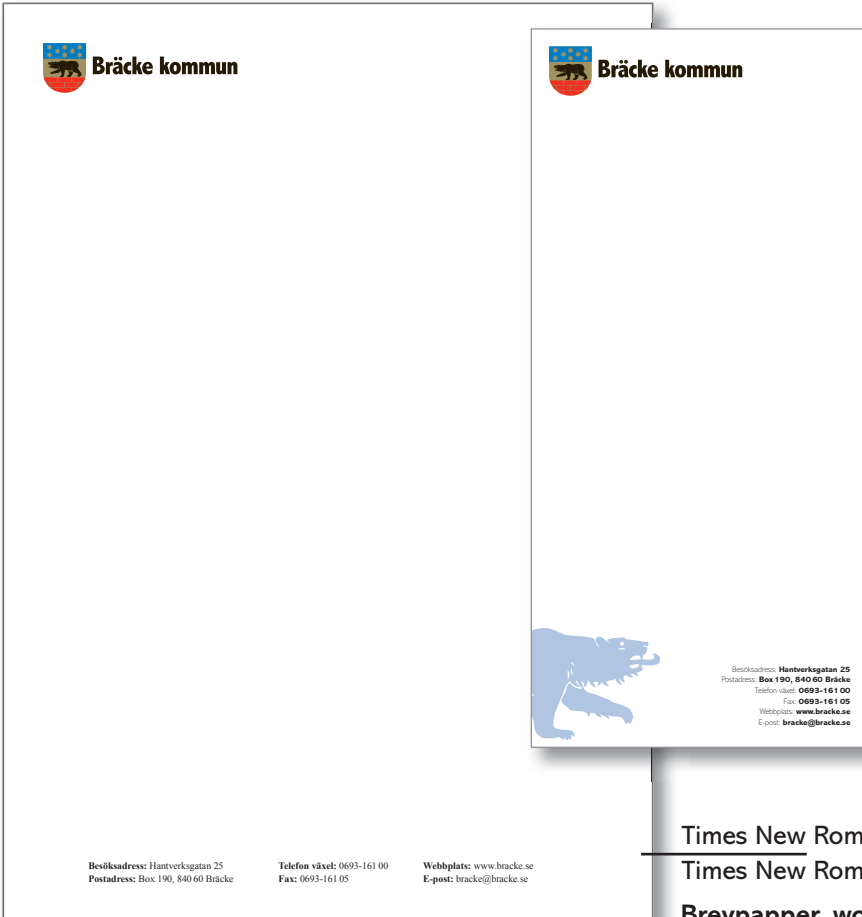
Abadi Extra Bold 10 pkt svart, högerställd

Abadi Light 10 pkt svart, högerställd

Abadi Extra Light 6/8 pkt svart, högerställd

Abadi Extra Bold 6/8 pkt svart, högerställd

Visitkort 90*55 mm



Abadi Extra Light 6/8 pkt svart, högerställd

Abadi Extra Bold 6/8 pkt svart, högerställd

Korrespondenskort 90*190 mm

Times New Roman Bold 9/12 pkt svart

Times New Roman Regular 9/12 pkt svart

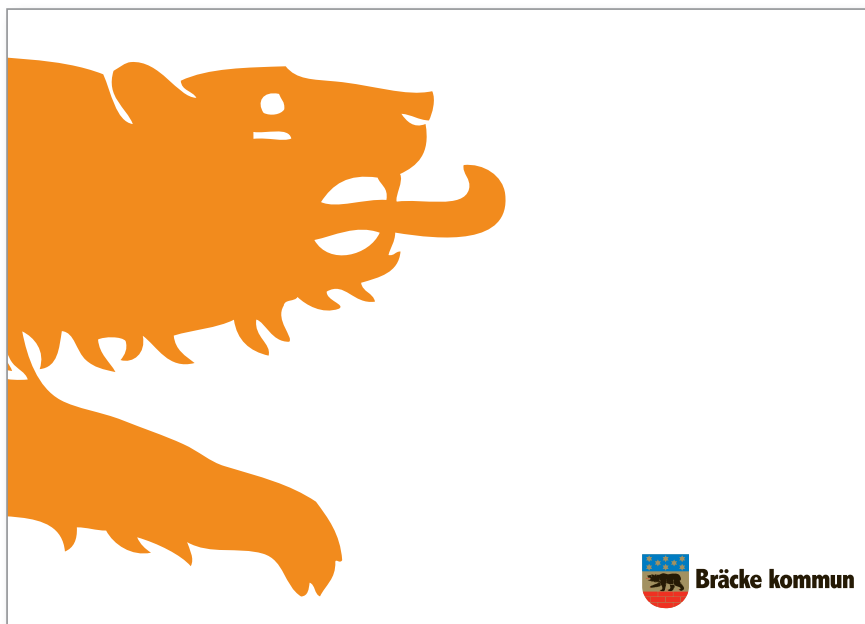
Brevpapper, wordmall



Abadi Regular 9pkt svart

Kuvert

ppt-presentatation



Huvudrubriker 60 punkter.
Brödtext i presentationer skrivs i 36
eller 48 punkter Times New Roman.
Punktlistor skrivs i 36 punkter Times
New Roman.

Powerpointpresentationer hålls så enkla som möjligt med så lite text som möjligt per sida. På första sidan används björnen enligt bild 1. Färgen på björnen kan varieras. Här används även logon med vapen. På undersidor används endas logotypen med namnet, dvs inget vapen. Strecket som fungerar som avgränsare håller samma färg som dekorelementet. Här används heller ingen björn som utsmyckning. Detta för att få läsaren att fokusera på innehållet istället för designen.

Vit stående logo används, med eller utan webbadress. Kom ihåg att lämna 1/3 av vapnets höjd i fritt utrymme till intilliggande text eller grafik

Ämnesubrik i Arial bold vit

Bräcke kommun

Idrottsstipendium

Bräcke kommun utlyser 2009 års idrottsstipendium

Stipendiet delas ut av Bräcke kommunfullmäktige för att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom idrottsområdet. Stipendiebeloppet är 5000 kronor.

Stipendiet kan sökas av personer, grupper eller organisationer som är verksamma inom Bräcke kommun eller med anknytning till kommunen. Stipendierna kan också föreslås av allmänheten. Motivering för aktuell stipendiat bör framgå av ansökan.

Ansökan skall vara Bräcke kommun, Kommunkansliet, Box 190, BRÄCKE, tillhanda senast **den 30 september 2009**. Upplysningar lämnas av Else-Marie Tåqvist, tel 0693 - 161 40.

Rubrik i Arial bold svart.

Times New Roman 9/13 pkt

Kontaktuppgifter placeras till höger om björnen. Sätts i Times New Roman, använd gärna **bold** för att understryka viktiga datum eller händelser.

Exempel på kommunannons i 90x90 mm. Utförandet gäller även annan annonsering när kommunen som organisation är avsändare.

Rådgör med ansvarig tjänsteman i staben vid tveksamheter.

Vit stående logo används, med eller utan webbadress. Kom ihåg att lämna 1/3 av vapnets höjd i fritt utrymme till intilliggande text eller grafik

Abadi Light Italic 9/12 pkt negativ



Bräcke kommun
www.bracke.se

Bräcke är en kommun med spännande kontraster, i landskapet och i grannskapet. Här finns höga berg och vackra dalar, glittrande sjöar och djupa urskogar.

Har du upptäckt sommarBräcke?

Känn lugnet och närheten till naturen
- fiska i Bräckes underbara vatten!

Det behöver inte kosta skjortan att åka bort en sväng. I Bräcke finns det massor att upptäcka för alla åldrar och intressen. Ring till Helen på Turistbyrån, 0693-10 000, så får du personliga och roliga tips.

ps. En T-shirt som souvenir finns att köpa...

Webbplats: www.bracketurism.se Telefon: **0693-10 000**
E-post: turism@bracketurism.se Mobil: **070-375 92 52**
Adress: **Riksvägen 25, 840 60 Bräcke** Fax: **0693-161 05**

Abadi Bold 14 pkt vit

Abadi Light 10/13 pkt svart

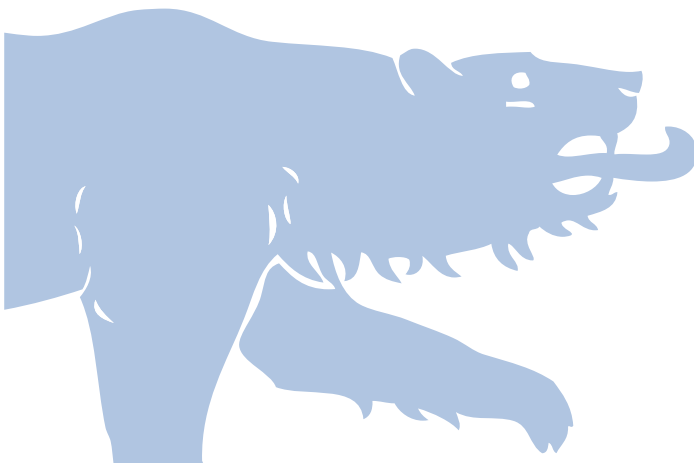
Abadi Light 9/12 pkt svart

Abadi Extra Light 6/8 pkt svart

Abadi Extra Bold 6/8 pkt svart

Exempel på turistannons i stående kvartssida. Utförandet gäller när kommunen som geografisk plats är avsändare.

Rådgör med ansvarig tjänsteman i staben vid tveksamheter.



Bräcke kommuns vision

I Bräcke kommun år 2020 har:

- befolkningen ökat genom sin miljö och sitt strategiska läge mellan Östersund och Sundsvall.
- näringslivet ökat genom entreprenörsandan och den goda samverkan som finns mellan det offentliga och det privata.
- välbefinnandet ökat genom en god hälsa, en stor delaktighet och ett rikt fritids- och kulturutbud.

(Bräcke kommuns vision, beslutat KF 2006-11-15)

Våra kärnvärden

Den bild av Bräcke, de kärnvärden, som vi vill förmedla genom verksamheter, beslut och kommunikation är Företagsamhet, samverkan och en god livsmiljö för alla.

Vår värdegrund

Värdegrundsbegreppen är en stomme i ledarskapet och medarbetarskapet som ska leda mot visionen: Koncernnytta, Öppenhet och Samverkan

(Bräcke kommuns kommunikationspolicy, beslutat KF 2009-06-17)