



DÖDSBOANMÄLAN

En förenklad form av bouppteckning



Bräcke
kommun

BOUPPTECKNING

När en nära anhörig har avlidit ska du som är anhörig vanligtvis göra en bouppteckning, denna ska vara klar senast tre månader efter dödsfallet och sedan skickas till Skatteverket senast en månad därefter. Enklare bouppteckning kan upprättas av dödsbodelägarna själva under närvaro av opartisk person utanför dödsboet. Om du vill ha juridisk hjälp kan du kontakta en begravningsbyrå.

DÖDSBOANMÄLAN

I vissa fall kan istället du som anhörig ansöka om dödsboanmälan. Det är en enklare form av bouppteckning som kommunen gör utan kostnad. Dödsbodelägare eller bouppgivare (utsedd att företräda dödsboet) kan vända sig till kommunens dödsbohandläggare för att få hjälp med utredning för dödsboanmälan.

Dessa två kriterier måste infrias för att dödsboanmälan ska göras:

- Om den avlidnes tillgångar och eventuell andel i en efterlevande make eller makas giftorättsgods inte räcker till mer än att betala för begravningskostnader och andra utgifter som uppkommer med anledning av dödsfallet.
- Om det inte finns någon fast egendom eller tomträtt bland den bortgångnes tillgångar, oavsett och efterlevande make eller maka äger någondera.

Situationer där bouppteckning görs istället för dödsboanmälan:

- Om ekonomin i dödsboet är komplicerad och svårvärderad.
- Om det krävs mycket efterforskningar för att undersöka den avlidnes tillgångar.
- Om det finns testamente eller äktenskapsförord.

ÄR SKULDERNA STÖRRE ÄN TILLGÅNGARNA?

Du som dödsbodelägare har inget personligt ansvar för skulderna. Det som framkommer vid bouppteckningen är avgörande för arv och skatt.

Räcker inte tillgångarna till övriga räkningar och skulder kan dödsboet få dessa avskrivna. Den som företräder dödsboet ska lämna in en kopia på dödsboanmälan till fordringsägarna.

SEX VIKTIGA SAKER ATT TÄNKA PÅ OM DU SKA ANSÖKA OM DÖDSBOANLÄMAN

1. Den avlidne får inte äga någon fast egendom eller tomträtt, varken i Sverige eller utomlands.
2. Ansökan om dödsboanmälan bör göras inom två månader efter dödsfallet.
3. Använd inga pengar innan dödsboanmälan är klar. De pengar som finns i dödsboet ska i första hand gå till begravningskostnaderna.
4. Rör inget i den avlidnes hem.
5. Låt eventuella räkningar som kommer ligga tills vidare, stoppa fasta överföringar och autogiron.
6. Avsluta abonnemang och andra kontrakt.

EFTER ATT ANSÖKAN INKOMMIT

Socialtjänsten prövar om det finns förutsättningar för att göra en dödsboanmälan. Socialtjänsten värderar den avlidnes tillgångar och ser efter om det finns något testamente eller äktenskapsförord, försäkringar eller bodelningshandlingar.

Socialtjänsten gör i regel hembesök i den avlidnes hem, och därför ska du helst inte ha besökt den avlidnes hem. När socialtjänsten kommer och besöker bostaden måste alla vara orört.

När alla tillgångar är värderade jämförs de med begravningskostnader och andra utgifter som uppstår med anledning av dödsfallet. Hit räknas till exempel kostnader för att ta hand om den avlidnes bo, hyra för bostad under uppsägningstiden och kostnader för att tömma och städa bostaden. När alla kostnader räknats av från dödsboets tillgångar tar man beslut om dödsboanmälan ska göras eller om en bouppteckning krävs.

BOUPPTECKNING TROTS ATT DÖDSBOANMÄLAN GJORT

Man kan behöva upprätta en bouppteckning även om det tidigare gjorts en dödsboanmälan om:

1. Man upptäcker att det finns fler tillgångar i dödsboet än vad som tidigare var känt, och om dessa tillgångar innebär att förutsättningarna för en dödsboanmälan inte längre finns.
2. En dödsbodeläggare eller någon annan "vars rätt kan bero därav" (exempelvis borgenär eller förmånstagare) begär det.

VEM BETALAR BEGRAVNINGEN?

Dödsboet betalar begravningen. Begravningskostnaderna skall i första hand täckas av tillgångarna i dödsboet och går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet, till exempel obetald hyra, hushållsel, telefon eller kostnader för utflyttning och städning av bostaden.

Finns det inte pengar i dödsboet kan dödsboet ansöka om ekonomiskt bistånd till hela eller delar av begravningen. Max ett halvt prisbasbelopp* minus dödsboets egna tillgångar kan beviljas efter utredning.

*Du hittar information om prisbasbeloppet på www.scb.se

EN SKÄLIG BEGRAVNING

Det som bedöms ingå i en skälig begravning är:

- Omhändertagande av avliden
- Kista/urna
- Lyfthjälp
- Kistdekoration
- En mindre dödsannons i en tidning
- Bårhämtning
- Bisättningstransport
- Begravningsbyråns arvode
- Enklare förtäring vid begravning för närmast sörjande
- Gravsten eller inskription
- Lokalhyra vid minnesstund utifrån aktuella priser hos religiöst samfund

Kostnader som inte ingår är handbuketter, kransar, visning av den avlidne, extra sång och musik, programblad samt tackannons.



VIKTIGT ANGÅENDE BEGRAVNINGSKOSTNADER

De anhöriga bör innan begravningen beställs noga kontrollera hur mycket tillgångar som finns i dödsboet då beställaren själv får stå för merkostnaden vid en dyrare begravning/avsked än det halva basbeloppet eller om kostnaden inte finns angiven i ovanstående lista.

Inkommer det idag ej kända tillgångar till dödsboet ska det ekonomiska biståndet återbetalas med motsvarande summa till Bräcke kommun, Sociala avdelningen.

UNDERLAG VID ANSÖKAN OM BEGRAVNINGSKOSTNADER

För att utreda rätten om ekonomiskt bistånd till begravningskostnad måste godkänd dödsboanmälan/bouppteckning samt underlag på begravningskostnad lämnas in med ansökan.

Utöver detta behöver socialtjänsten följande underlag:

- Godkänd dödsboanmälan/bouppteckning
- Dödsfallsintyg med släktutredning, fås via Skatteverket.
- Underlag/kopia av faktura på begravningskostnad
- Kopia av bouppteckning efter tidigare avliden make/maka.
- Kontoutdrag för alla bankkonton.
- Besked om försäkringar.
- Kopia av testamente, äktenskapsförord och dylikt.
- Kopior på alla räkningar/fordringar till dödsboet.

OLIKA FÖRSÄKRINGAR

Eventuella försäkringar som kan utfalla med anledning av dödsfallet:

- Privatanställda tjänstemän, ALECTA, skickar brev till dödsboet
- Statligt anställda tjänstemän, SPP, skickar brev till dödsboet
- Privatanställda arbetare, AFA, tfn 08-696 40 00 (begär "TGL")
- Statligt anställda arbetare, SPV, skickar ut brev till dödsboet
- Kommunanställd personal, tfn 0693-161 00
- KPA, tfn 08-665 04 00 (begär "TGL")
- FOLKSAM, tfn 0771-950 950
- FORA, tfn 08-787 40 10

Det kan också finnas:

- Försäkringar genom medlemskap i, t.ex. PRO
- Individuella livförsäkringar
- Sakförsäkringar (motorfordonsförsäkringar, hemförsäkring, olycksfallsförsäkring, reseförsäkring).



OM DU VILL ANSÖKA OM DÖDSBOANMÄLAN

Ring kommunens växel 0693-161 00 och begär att få prata med en dödsbohandläggare som då kommer att skicka hem en blankett för dödsboanmälan till dig. På blanketten framgår vilket underlag som behövs för ansökan.

Din ansökan behöver vara socialtjänsten tillhanda senast två månader efter dödsfallet.

Behöver du mer hjälp och råd runt ett dödsfall,
besök gärna [efterlevandeguiden.se](https://www.efterlevandeguiden.se)



Bräcke
kommun

Hantverksgatan 25, Box 190, 843 21 Bräcke
Tel. 0693-161 00 | bracke@bracke.se | www.bracke.se