

2024-04-17

Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Fastställt av: Kommunfullmäktige § 28/2024

Datum: 2024-04-17

Diariernr: KSK 2024/89 07

För revidering ansvarar: Demokratiberedningen

Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktiges beredningar

Dokumentet gäller: Tills vidare



**Bräcke
kommun**



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Datum: 2024-04-17

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 28/2024

Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 121/2016

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar	3
1 § Allmänt om beredningar och deras uppdrag	3
2 § Sammansättning.....	3
3 § Ansvar, uppgifter och verksamhetsområden.....	3
Demokratiberedningen.....	4
4 § Beredningarnas initiativrätt.....	4
5 § Deltagande och yttranderätt.....	4
6 § Tidpunkt för sammanträde, beslutsförhet mm.....	4
Kallelse.....	4
Sammanträde.....	5
Protokoll	5



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Datum: 2024-04-17

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 28/2024

Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 121/2016

Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Utöver vad som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1 § Allmänt om beredningar och deras uppdrag

Fullmäktigeberedningar är kommunfullmäktiges redskap för politiska uppgifter. Beredningar inrättas för behandling av strategiska frågor.

Fullmäktigeberedningar kan vara fasta eller tillfälliga.

Bräcke kommun har två fasta fullmäktigeberedningar: valberedningen och demokratiberedningen. Valberedningen har begränsade uppgifter, vilka redogörs för i Arbetsordning för kommunfullmäktige, § 41, och ingår därför inte i denna arbetsordning.

Tillfälliga beredningar får inrättas vid behov, enligt Arbetsordning för kommunfullmäktige, § 42.

Huvudregel är att fullmäktigeberedningarna arbetar med långsiktiga strategiska uppdrag och inte verkställighet, vilket åligger nämnder och styrelsen.

Beredningar ska, om uppgiften tillåter, sträva efter hög grad av medborgardialog.

Ordföranden för en fullmäktigeberedning kan interPELLERAS enligt 5 kap 59 § kommunallagen.

2 § Sammansättning

De fasta beredningarnas mandatperiod sammanfaller med fullmäktiges mandatperiod.

Val av ledamöter (och eventuella ersättare) till ordinarie fullmäktigeberedningar förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

Till de fasta fullmäktigeberedningarna utses ledamöter med en representant från varje parti som finns representerat i fullmäktige. Förutom dessa ledamöter tillkommer en ordförande.

Fullmäktige utser också bland ledamöterna en vice ordförande.

Vid inrättandet av tillfälliga beredningar specificerar fullmäktige ramarna för uppdraget, vilka/hur många förtroendevalda som ska ingå och hur länge som uppdraget ska gälla.

Fullmäktigeberedningarna ska ha tillgång till sekreterare och resurser i övrigt för att fullgöra sina uppgifter.

3 § Ansvar, uppgifter och verksamhetsområden

I de uppdrag som tilldelas beredningarna, ska tydlig avgränsning, tidsplan och resursfördelning framgå. För de fall att otydlighet kring uppdraget råder inom en beredning, ska ärendet återföras till fullmäktige för förtydligande.



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Datum: 2024-04-17

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 28/2024

Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 121/2016

Fullmäktigeberedningarna ska bereda ärenden till fullmäktige och lämna förslag till beslut i fullmäktige inom ramen för deras uppdrag. Ett beredningsförslag där flertalet ledamöter i en beredning enas benämns huvudförslag. Om beredningen inte enas om ett förslag ska samtliga förslag som behandlats i beredningen lämnas till fullmäktige, som slutligen fattar beslut i ärendet. Fullmäktige kan inte delegera beslutanderätt till beredningar.

Fullmäktigeberedningarnas förslag till fullmäktige ska när det är tillämpligt innehålla riktlinjer och tidsplan för uppföljning och utvärdering.

Demokratiberedningen

Demokratiberedningens (före detta beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer) ansvarsområden är:

- Revidering av kommunfullmäktiges styrande dokument
- Förnyelse av den kommunala demokratin
- Utveckling av det politiska ledarskapet, uppdraget som förtroendevald och fritidspolitikerns roll i det politiska systemet
- Utveckling av kommunens medborgarinflytande och dialog
- Ytterligare stärka förtroendet för det demokratiska systemet
- Stimulerande av ungas deltagande i det demokratiska samtalet och utvecklingsarbetet
- Utvärdering av kommunens politiska organisation
- Översyn av de förtroendevaldas arvodesbestämmelser inför varje ny mandatperiod

4 § Beredningarnas initiativrätt

Beredningar får väcka ärenden i kommunfullmäktige enligt 5 kap 23 § kommunallagen.

5 § Deltagande och yttranderätt

Beredningarnas presidium bestämmer vilka, utöver ledamöterna i beredningarna, som får delta i sammanträdet.

Beredningarna får kalla anställda i kommunen, revisorer eller ledamöter från nämnder till sammanträden för att lämna upplysningar.

Beredningarna får också från kommunens anställda, revisorer och nämnder begära skriftliga yttranden och upplysningar som behövs för att beredningarna ska kunna fullgöra sina uppgifter.

6 § Tidpunkt för sammanträde, beslutsförhet mm

Kallelse

Ordförande ansvarar för att skriftlig kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det är öppet, delvis öppet eller inte öppet för allmänheten.



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Datum: 2024-04-17

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 28/2024

Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 121/2016

Kallelse ska på lämpligt sätt skickas till beredningarnas ledamöter och den eller de som har insynsplats senast fem dagar före sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

Sammanträde

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningarna bestämmer.

Fullmäktigeberedningarnas sammanträden kan vara öppna. Kungörelse om öppna sammanträden ska ske på kommunens hemsida samt i övrigt så att största möjliga spridning av sammanträdet uppnås.

Extra sammanträden får hållas när ordförande anser detta befogat.

Protokoll

Protokoll från sammanträde ska justeras av ordförande och en ledamot.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Tillkännagivande av protokoll ska ske på kommunens anslagstavla.