

Kälarne skola



Bräcke
kommun

Likabehandlingsplan

Kälarne skola

Läsåret 2019-2020

Trygghet, respekt, ansvar och arbetsro

Avdelning	Kälarne skola
Kontaktperson	Eva Kvist
Telefon	0696-16550
E-post	eva-kvist@bracke.se

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning/Lättläst
2. Bakgrund
3. Syfte
4. Det främjande arbetet för verksamhetens långsiktiga mål
5. Utvärdering av tidigare plan
6. Slutsatser av årets kartläggning
7. Mål för arbetet kommande år utifrån kartläggningen
8. Insatser för det främjande arbetet utifrån kartläggningen
9. Insatser för det förebyggande arbetet utifrån kartläggningen
10. Åtgärder
11. Handlingsplan för utvärdering utifrån kartläggningen
12. Kompetensutvecklingsplan
13. Elevers medverkan
14. Vårdnadshavares kännedom.
15. Kontaktpersoner
16. Rutiner vid akuta situationer - elev kränker elev
17. Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera - vuxen kränker eller diskriminerar elev
18. Begreppens innebörd
19. Skolans trivselregler
20. Skolans systematiska arbetsmiljöarbete
21. Bilagor

1. Sammanfattning/lättläst

- Enligt skollagen och diskrimineringslagen råder ett absolut förbud att kränka eller trakassera andra.
- Syfte med skolans likabehandlingsplan, är att säkerställa att det inte sker.
- Vi jobbar från olika utgångspunkter när vi jobbar med detta:
 - ✓ **Främjande arbete** är det som vi gör utifrån skolans värdegrund.
 - ✓ **Förebyggande arbete** är när vi fattar beslut om olika regler,
 - ✓ **Åtgärdande arbete** är det vi gör, när vi ser att saker inte fungerar.
- Vi gör kartläggningar om hur eleverna upplever situationen på skolan.
- Utifrån kartläggningarna gör vi kortsiktiga och långsiktiga mål.

Likabehandlingsplanen innehåller

- **Mål och handlingsplan** för hur vi går tillväga om kränkningar och trakasserier sker. Planen innehåller också mål för elevers medverkan och vårdnadshavares kännedom.
- Lista med **Kontaktpersoner** (punkt 15)
- **Rutiner vid akuta situationer** för när elev kränker elev (punkt 16).
- **Rutiner** för att utreda, åtgärda och dokumentera om **vuxen kränker eller diskriminerar elev** (punkt 17).
- Förklaring av **diskrimineringsgrundernas innebörd** (bilaga 1)
- **Skolans trivselregler** (punkt 19)
- **Skolans systematiska arbetsmiljöarbete**; alltså fasta datum för när olika saker ska göras.

2. Bakgrund

- Det råder enligt diskrimineringslag och skollag ett absolut förbud för alla att kränka, diskriminera eller trakassera elever.
- All personal inom skol- och barnomsorgsavdelningen har handlingsplikt.
- Rektor/annan person med delegation har skyldighet att utreda och vidta åtgärder.

3. Syfte

Syftet med en likabehandlingsplan är att elever ska skyddas mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Det finns 7 diskrimineringsgrunder:

*för utförlig beskrivning, se bilaga 1

- | | |
|-------------------------------------------|------------------------|
| ➤ Kön | ➤ Funktionsnedsättning |
| ➤ Könsoverskridande identitet eller uttry | ➤ Sexuell läggning |
| ➤ Etniska tillhörighet | ➤ Ålder |
| ➤ Religion eller annan trosuppfattning | |

4. Det främjande arbetet för verksamhetens långsiktiga mål.

Skolans mål och vision

Kälarne skola är en plats där vi alla umgås med värme och demokratiska värderingar

- Alla som vistas i skolan - elev, personal, förälder eller annan besökare - ska bemötas jämlikt, av både vuxna och barn.
- Alla som befinner sig i skolan känner sig trygga och respekterade. *diskrimineringslagen
- Vi arbetar för att alla barn och vuxna på Kälarne skola ska vara goda medmänniskor, ha god social kompetens och empatiförmåga.
- Vår skolmiljö är tillåtande och öppen, med ett kontinuerligt arbete kring människors lika värde, så att kränkningar inte uppstår.
- Vi ökar graden av medvetande om likabehandling hos både vuxna och barn, samt skapar en likabehandlingsplan som fungerar som ett levande redskap.
- Om kränkning ändå sker, blir den som blivit kränkt sedd och åtgärder sätts omedelbart in, för att stoppa kränkningen.

Främjande arbete - hela skolan

- Gott samarbete med hemmen
- Periodens värdeord (med anknytning till allmänna mål och kunskapskrav läroplanen) går som en röd tråd genom F-9 och gäller alla som vistas i skolan.
- Alla pedagoger använder och följer våra trivselregler *punkt 18, vilket bidrar till att skapa ett gruppklimat som genomsyras av tillit och trygghet.
- Kontinuerliga samtal i EHM (elevhälsomöte) om flexibelt assistentsystem, med kontinuerlig utvärdering och anpassning.
- Elevhälsoteamet (EHT) träffas en gång i veckan och följer upp de elever som har behov
- Vi använder SKL:s enkät "Öppna Jämförelser" i samtliga årskurser, samt en lokal kartläggning om elevers trygghet och trivsel.
- Gott samarbete med hemmen
- Som ingående moment i undervisning lär vi oss samarbete, social kompetens och förmåga att samspela konstruktivt med andra genom t.ex.
 - Samarbetsövningar och grupparbeten
 - Gruppdiskussioner

- Reflektion
- Vår dramaledare gör tidvis insatser i olika klasser, vilket i högstadiet utmynnar i en Luciarevy för hela bygden.

- Elever får träna sin förmåga att ta ansvar för sig själv och sina kamrater i mentorsamtal. Lärare/mentorn ansvarar för att det goda samtalet genomförs.
- Alla får träna sig i att säga sin egen mening i det dagliga arbetet.
- Klassråd finns i alla årskurser och de har regelbundna möten.
- Elevrådet har klassrepresentanter från årskurs 3 till 9 och träffas
- Matrådets representanter i åk 1-9 (där förskoleklassen kommer till tals via åk 1-2) träffar regelbundet skolmatsalens personal.

Årskursinriktade främjande insatser

F-6:

- Lekotek där frivilliga elever hjälper till med utlån och ordning.
- I Klassrummet: samtal om värdegrund.
- Friluftsdagar över stadierna.
- De äldre eleverna anordnar en samarbetsdag för de yngre.
- Halloweendisco
- Rastvärdschema för personalen, som tillgodoser elevers behov av hjälp i sociala sammanhang under rasttid.
- Personalen minglar runt på skolgården enl. schema, så att eleverna känner trygghet.
- Klass 4 är faddrar till förskoleklassen

7-9 :

- Vi har en mentor för hela högstadiet som direkt kan följa upp incidenter och förhindra att problem "växer".
- Personal rastminglar vilket ger möjligheter till en avslappnad kontakt med eleverna.
- Organisation i B-form vilket gör att man får kamrater över årskursgränserna.
- Vi börjar alltid höstterminen med teambuilding på olika sätt och fortsätter med relationsbyggandet under läsåret med hjälp av utflykter och skolarbeten över årskurserna.

5. Utvärdering av tidigare plan

Likabehandlingsplanen för år 2018–2019 blev inte färdigskriven.

6. Slutsatser av årets kartläggning av elevens trygghet och trivsel

(om det finns risk för inslag av diskriminering eller kränkande behandling).

- Trivsel: I åk 3–6 upplever 87 % att de trivs på skolan- I åk 7–9 är summan 96 %.
- Arbetsro: I åk 3–6 upplever 75,6% att de har arbetsro. I åk 7–9 är summan 96 %.
- Matro: I åk 3–6 upplever 37,5% att de har lugn och ro vid lunchmåltiden. I åk 7–9 är summan 76 %.

F-6:

Vi tycker att det är ett bra resultat. En del upplever inte matro och vi ser att vi behöver jobba vidare med att samtala om vad matro är.

Arenan och snurrungan upplevs som ett otryggt område.

Enkäten visar att det inte alltid är arbetsro i klassrummet och där får vi undersöka mer kring elevers upplevelse av att arbetsron bryts.

7. Mål för arbetet kommande år utifrån kartläggningen.

Områden att jobba vidare med

F-6:

- Alla ska känna matro
- Alla ska känna arbetsro på lektionerna
- Alla ska vara trygga vid arenan och snurrungan
- Alla ska vara trygga i omklädningsrummet

7-9

- Matro: Alla ska känna matro vid lunchen
- Idrott: Alla ska känna att det känns tryggt vid omklädning.
- Alla ska veta vad man gör om man blir kränkt eller ser någon annan bli det.

8. Insatser för det främjande arbetet utifrån kartläggningen.

F-6

- Pedagogisk lunch och alla har bestämda platser
- Varje pedagog ser till att det blir arbetsro i klassrummet.
- Tydliga ramar.
- Personal, med gula västar, finns ute på alla raster.

7-9

- Matro: Arbetslaget ger matrådet i uppgift att prata om vilka insatser som kan göras, för att främja matro.
- Idrott: Arbetslaget undersöker närmare vad svaren i denna fråga står för.
- Om kränkning händer: Vi gör likabehandlingsplanen tydlig och vi jobbar vidare med rutiner o.s.v.

9. Insatser för det förebyggande arbetet utifrån kartläggningen.

F-6

- Alla elever har 5 minuters tystnad när de kommer in i matsalen.
- En rastvärd finns alltid vid arenan.
- Tydlighet och struktur på lektionerna.
- Samtal med eleverna om hur man uppträder i omklädningsrummet.

7-9

- Matro: Arbetslaget ger matrådet i uppgift att prata om vilka insatser som kan göras, för att främja matro.

- Idrott: Arbetslaget undersöker närmare vad svaren i denna fråga står för. Endast 12 elever har svarat Stämmer helt på den frågan
- Om kränkning händer: Vi gör likabehandlingsplanen tydlig och vi jobbar vidare med rutiner o.s.v.

10. Åtgärder

F-6

- 5-minuters tystnad i matsalen
- Skicka till matrådet om att vi behöver ha stolstassar
- Tydligt rastvärdskap ute vid arenan och snurrungan

7-9

- Matro: Möbeltassar, skärmar och ordning på maten etc. (via matrådet)
- Idrott: Mentor och Marie pratar under oktober-november med eleverna om hur vi kan förbättra trivseln i omklädningsrummet. Är genomfört.
- Om kränkning händer: Vid klassrådet informerar ansvarig personal om vad man gör, om man själv blir kränkt, eller ser någon annan som blir det.

11. Handlingsplan för utvärdering utifrån kartläggningen.

- Kartläggningen sammanställs per klass av klasslärare/mentor och övergripande av rektor eller utsedd person.
- Respektive klasslärare/fritidspersonal ger förslag på åtgärder.
- Åtgärderna sammanställs och bildar ny grund för likabehandlings-arbetet.
- Ny kartläggning en gång/termin

12. Kompetensutvecklingsplan.

Utbildning i hur man bemöter elever med NPF-diagnos m.m. Genomfört v.44.

13. Elevers medverkan.

Elevrådet har tagit del av frågorna i kartläggningsenkäten och fått ge förslag på innehåll i enkäten.

14. Vårdnadshavares kännedom.

Det nybildade skolrådet informeras om kartläggning, tar del av likabehandlingsplanen och lämnar synpunkter. Likabehandlingsplanen ligger på Kälarne skolas hemsida.

15. Kontaktperson

Rektor:

- Eva Kvist, tel. 0696-16550 e-post: eva.kvist@bracke.se

Klasslärare/mentor

- Förskoleklass: Suzannah Owén Andersson
- Klass 1-2: Lena Sahlin
- Klass 3-4: Jenny Fagerberg
- Mellanstadiet: Margareta Svelander och Anna Sjöstrand
- Högstadiet: Märta Engström

16. Rutiner vid akuta situationer när elev kränker elev.

Alla samtal och aktioner dokumenteras

1. Samtal med den drabbade (mentor/klasslärare eller elevassistent).
 2. Samtal med övriga inblandade (mentor/klasslärare och ev. rektor).
 3. Föräldrar till båda/alla parterna underrättas (mentor/klasslärare).
 4. Plan upprättas för den aktuella händelsen (t.ex. en serie samtal) görs i arbetslaget.
 5. Anmälan görs i Draftit (länk i Teams) av den personal som upptäckt och/eller hanterar ärendet. (Jag gjorde en extra punkt med detta)
 6. Kontakter till EHT m.m. förmedlas.
 7. Strategi upprättas för att det inte ska hända igen.
 8. Uppföljning/samtal (klasslärare/mentor och andra berörda) inom de närmaste veckorna och sedan kontinuerligt, tills parterna tycker att det inte längre behövs.
 9. Avslut av ärendet.
- Kontinuerlig uppföljning av att kränkning inte sker igen.
 - Ev. revidering av likabehandlingsplan
 - Alla samtal och aktioner dokumenteras i Draftit. Utskrifter förvaras i pappersform av mentor och på skolexpeditionen.

17. Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när vuxen kränker eller diskriminerar elev.

All personal som uppmärksammas på kränkande behandling, ska handla omedelbart och stoppa den.

Klassläraren eller annan lämplig personal tar reda på fakta:

1. Samtal omedelbart med den som har blivit utsatt.
2. Rektor informeras
3. Rektor har omedelbart samtal med den som har utsatt någon.
4. Kontakt med förälder till både den utsatte sker samma dag eller så fort som utredande samtal förts.
5. EHT informeras.
6. Stödinsatser för både eleven och den vuxne.
7. Kontinuerlig uppföljning
8. Ev. revidering av likabehandlingsplan

Alla samtal och aktioner dokumenteras i Draftit och i personalsystem.

18. Begreppens innebörd.

Se bilaga 1

19. Skolans trivselregler.

Kälarne skolas trivselregler - Trygghet, respekt, ansvar och arbetsro

Regler för trivsel och säkerhet

- Vi kommer i tid till lektioner och har alltid material med oss.
- Vi respekterar alla på skolan – vuxna som elever – och kränker ingen.
- Vi är aktsamma med material och inventarier.

- Vi använder skridskor och hjälm på isbanan.
- Vi kastar bara snöboll på anvisad plats, i skogen bakom gungorna för låg/mellanstadiet. För högstadiet är platsen utrymnet mellan träslöjdshuset och A-huset vid hem- och konsumentkunskap).
- Elever i år F-6 stannar inom skolområdet, under hela skoldagen.
- Cyklar, moped och andra åkfordon får inte användas på skolans område mellan kl.7.00 – 18.00.
- Vistelse i simhall, NO-sal och slöjdsalar får endast ske under lärares tillsyn. Lokalerna hålls låsta.
- Föremål som är farliga eller som läraren anser störande för undervisningen (t.ex. mobiltelefoner, leksaker), omhändertas om inte tillsägelse hjälper. Återfås vid dagens slut (eller föräldrar kontaktas).

Frånvaro anmäls av vårdnadshavare till skolan på tel.nr

- Lågstadiet F-4: 070-375 17 24. 0696-16552
- Mellanstadiet 5-6: 070-375 17 25
- Högstadiet: 0696-165 27

Matsalen

- Vi håller schemalagda mattider, respekterar matkän och matro, samt dukar av efter oss.
- Vi lämnar våra ytterkläder i kapprummet.
- Endast den mat som lagats i skolköket är tillåten i matsalen.
- Följer du inte matsalsreglerna och tillsägelse inte hjälpt, tas kontakt med föräldrar.

Regler för datoranvändning

- Inloggningsuppgifter är personliga och får inte lämnas ut till andra.
- Logga alltid ut när du är klar med ditt arbete vid datorn.
- Vi varken äter eller dricker, när vi använder datorer/lärplattor.
- Det är inte tillåtet att skicka spam, väldigt stora filer eller kränkande innehåll.
- Respektera upphovsrätten och copyright.
- Vid brott mot dessa regler riskerar du avstängning. (Utförligare information i ditt kontrakt)

20. Skolans systematiska arbetsmiljöarbete.

September

- Föräldramöten
- Skolans egen lokala kartläggning/trivselenkät

November

- Uppföljning av olycksfalls- och kränkingsrapportering
- Revidering av likabehandlingsplan och andra handlingsplaner.

Feb-Mars

- Uppföljning av skolans kartläggning/trivselenkät (september)

April

- Uppföljning av olycksfalls- och kränkingsrapportering

Maj

- SKL-enkät

Juni

Uppföljning av SKL-enkäten och kvalitetsredovisning.

Bilaga 1:

Diskrimineringsgrunderna

Begreppens innebörd

1. Kön

Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av kön.

2. Könsöverskridande identitet eller uttryck

En man som klär sig som en kvinna ska inte behandlas annorlunda.

En kvinna som klär sig som en man ska inte heller behandlas annorlunda.

Det kan vara diskriminering.

3. Etnisk tillhörighet

Om du behandlar en människa annorlunda för att du tycker att hon är annorlunda kan det vara diskriminering.

Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av etnisk tillhörighet.

4. Religion eller annan trosuppfattning

Kristendom, hinduism, judendom islam och buddhism är exempel på religioner.

En annan trosuppfattning kan vara ateism. Den som är ateist tror inte på någon Gud alls.

Det är förbjudet att diskriminera på grund av religion eller tro.

5. Funktionsnedsättning

En människa kan ha en funktionsnedsättning. Nedsatt syn eller nedsatt hörsel är exempel på det.

Den som har en allergi mot jordnötter eller har svårt att gå har också en funktionsnedsättning.

6. Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas om en människa blir kär i män, kvinnor eller både män och kvinnor.

Den som blir kär i en person av samma kön kallas homosexuell.

Den som blir kär i en person av motsatt kön kallas heterosexuell.

Den som blir kär i både män och kvinnor kallas bisexuell.

Du får inte behandla en människa annorlunda på grund av vem hon blir kär i. Det är diskriminering.

7. Ålder

Ålder berättar hur gammal en människa är, hur många födelsedagar man haft.

Du får inte behandla en människa annorlunda på grund av hennes ålder.

Det kan vara diskriminering.

Bilaga 2

Länkar

Skolverket:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Skollagen:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Diskrimineringslagen:

<https://www.do.se/lag-och-ratt/diskrimineringslagen/>
<https://lagen.nu/2008:567>

Mer information från Diskrimineringsombudsmannen:

<https://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/>

<https://www.do.se/om-diskriminering/publikationer/>