2022-11-03

Reglemente för överförmyndar-nämnden i Bräcke, Berg och Härjedalen

Antagen av kommunfullmäktige i

Bräcke kommun § 101/2022

Bergs kommun § 125/2022

Härjedalens kommun § 172/2022

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2022-12-14

Diarienr: 2022/397-00

För revidering ansvarar: Kanslienheten, Bräcke kommun

Dokumentet gäller för: Överförmyndarnämnden i Bräcke, Berg och Härjedalen

Dokumentet gäller: tills vidare

Bräcke kommun

Innehållsförteckning

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i Bräcke, Berg och Härjedalen 3

Ansvarsområde och uppgifter 3

Processbehörighet 4

Personuppgiftsansvar 4

Ekonomisk förvaltning 4

Ansvar och rapporteringsskyldighet 4

Sammansättning och arbetsformer 4

Ledamöter och ersättare 4

Presidium 5

Ordförande 5

Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring 5

Anmälan av förhinder och inkallande av ersättare 5

Deltagande på distans 6

Mandatperiod 6

Sammanträden 6

Kallelse 6

Närvarorätt 7

Justering av protokoll och anslag 7

Reservation 7

Delgivningsmottagare 7

Särskilt uttalande 7

Undertecknande av handlingar 7

Delegation av beslutanderätt 7

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i Bräcke, Berg och Härjedalen

Bräcke, Berg och Härjedalens kommuner ingår från och med den 1 januari 2023 i en gemensam överförmyndarnämnd, kallad överförmyndarnämnden i Bräcke, Berg och Härjedalen.

Stöd för inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd finns i 19 kap 16 § 2 stycket i Föräldrabalken (1949:381) och i 3 kap 9 § Kommunallagen (2017:725). Utöver vad som följer av lag gäller följande reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma överförmyndarnämnden i Bräcke, Berg och Härjedalen.

Bräcke kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden och dess verksamhet ingår i Bräcke kommuns organisation. Bräcke kommun är arbetsgivare för all personal inom överförmyndarverksamheten.

I dokumentet nedan kallas gemensam överförmyndarnämnd i Bräcke, Berg och Härjedalen för överförmyndarnämnden eller nämnden.

Ansvarsområde och uppgifter

§ 1 Överförmyndarnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Utöver vad som följer av lagar och förordningar gäller detta reglemente och det mellan kommunerna ingångna samverkansavtalet.

§ 2 Till överförmyndarnämndens uppgifter hör bland annat att:

- utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.
- hantera ärenden som enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn stadgas för överförmyndaren.

Tillsynen innebär bland annat att nämnden ska:

- granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats,
- se till att den enskildes tillgångar i skälig omfattning används för hans eller hennes nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning,
- se till att verksamheten bedrivs med ändamålsenlig inriktning med hänsyn till gällande rätt och berörda intressenter.

Processbehörighet

§ 3 Överförmyndarnämnden får själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan och har därvid rätt att ingå förlikning i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

Personuppgiftsansvar

§ 4 Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Ekonomisk förvaltning

§ 5 Överförmyndarnämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt område, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel. Nämnden får besluta att fördela budgetmedel inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6 Överförmyndarnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning och i detta reglemente.

Överförmyndarnämnden ska två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige om den ekonomiska ställningen under budgetåret samt om nämndens interna kontroll. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Sammansättning och arbetsformer

Ledamöter och ersättare

§ 7 Överförmyndarnämnden ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Varje kommun utser en ledamot och en ersättare. Bräcke kommun ska utse ordförande och vice ordförande. Bräcke kommun utser ordförande från Bräcke kommun och vice ordförande från Bergs eller Härjedalens kommun. Vice ordförandeskapet roterar mellan Bergs kommun och Härjedalens kommun efter två år. Den mandatperiod som börjar den 1 januari 2023 utses vice ordförande de två första åren från Bergs kommun.

Då valet av överförmyndarnämnd förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen (19 kap. 5 § föräldrabalken).

Presidium

§ 8 Överförmyndarnämndens presidium ska bestå av ordförande samt vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordförande

§ 9 Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- fastställa föredragningslistan,
- inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

- ha uppsikt över organisationen inom nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av andra skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandes samtliga uppgifter.

Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

§ 10 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare kallas för att tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt att ersättare från ledamotens hemkommun kallas i första hand, i andra hand ersättare från övriga kommuner.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Anmälan av förhinder och inkallande av ersättare

§ 11 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till sekreterare på Bräcke kommuns kanslienhet som kallar ersättare.

Deltagande på distans

§ 12 Överförmyndarnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Överförmyndarnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Mandatperiod

§ 13 Överförmyndarnämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2023 och löper därefter fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Sammanträden

§ 14 Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Bräcke kommun om inte nämnden bestämmer annat.

Ordförande får kalla till extra sammanträde, ställa in ett sammanträde, samt ändra dag och tid för sammanträde då särskilda skäl föranleder en sådan åtgärd. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen och tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om detta.

Nämnden får fatta beslut när minst två ledamöter är närvarande.

Kallelse

§ 15 Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Närvarorätt

§ 16 Vid överförmyndarnämndens sammanträde får berörda handläggare närvara med rätt att delta i överläggningarna, om inte nämnden i särskilt fall beslutar annat. Förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens bedömande. I övrigt ska nämnden godkänna att någon får rätt att närvara.

Justering av protokoll och anslag

§ 17 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som utses på sammanträdet.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 18 Ledamot och tjänstgörande ersättare som deltagit i beslut har rätt att reservera sig. Reservation får lämnas fram till sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndsekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivningsmottagare

§ 19 Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den som nämnden bestämmer.

Särskilt uttalande

20 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla särskilt uttalande. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärende som behandlats under sammanträdet.

Undertecknande av handlingar

§ 21 Handlingar och skrivelser som beslutats av överförmyndarnämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordförande, vid förfall av denne, den ledamot som nämnden utser. Det ska kontrasigneras av handläggare.

I övrigt bestämmer överförmyndarnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegation av beslutanderätt

§ 22 Omfattning av den delegation som överförmyndarnämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild ordning.