



Inlämnas senast:

Egen ordnad praoplats i grundskolan i fylls av vårdnadshavare

*Elevens namn	*Klass	
*Skola	*Åk.	*Praovecka

Ifylles av arbetsplatsen innan praop

*Företagets namn	*Organisationsnummer
*Adress	*Besöksadress
*Postnummer	*Ort
*Företagets verksamhet	
*Kontaktperson och Kontakt info	*Befattning

Ifylles av arbetsplatsen**Kryssa i nedan**

*Yrke	*Arbetstider		
*Uppgifter som praoeleven får utföra			
*Lunchmöjligheter	Egen lunch <input type="checkbox"/>	Skolrestaurang <input type="checkbox"/>	Företaget bjuder <input type="checkbox"/>
*Klädsel	Valfri <input type="checkbox"/>	Oömma kläder <input type="checkbox"/>	Vårdad klädsel <input type="checkbox"/> Utlånas av arbetsplatsen <input type="checkbox"/>
Handledare om annan än kontaktperson	E-post/ telefon		
1. Eleven får stöd av en handledare under praktiken			
2. Eleven får introduktion och information om rutiner och arbetsuppgifter av handledaren			
3. Eleven arbetar högst 7 timmer per dag och arbetar inte mellan 20:00-06:00			
4. Eleven utför lätt och riskfritt arbete Det innebär att eleven inte utför något av nedanstående riskfyllda arbetsuppgifter -Arbete på hög höjd -Arbete med att själv hantera pengar eller sälja åldersreglerade varor -Arbete med farliga djur -Arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg -Arbete med farliga ämnen, arbete med asbest eller arbete med risk för smitta -Arbetet får inte vara psykiskt eller fysiskt påfrestande, innebära stort ansvar eller vara tungt. Lista andra eventuella arbetsmiljörisker/säkerhetsföreskrifter Minderårigas arbetsmiljö (av.se) som skolan bör vara medveten om: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Jag som kontaktperson/handledare har tagit del av informationen på blankettens baksida rörande praoplatsens ansvar.			

*Datum	*Datum
*Vårdnadshavarens underskrift	*Kontaktperson/handledarens underskrift
*Namnförtydligande	*Namnförtydligande



Blanketten lämnas till studie- och yrkesvägledaren på skolan.
OBS! uppgift markerad med asterisk* måste fyllas i samt underskrift, annars är blanketten ogiltigt.

Prao grundskolans elever

Information om regler och ansvarsfördelning

Skolans ansvar

Skolan har ansvar enligt 2 arbetsmiljöförordningen att anmäla allvarliga skador och tillbud som händer elev under Innan elev har prao ska skolan:

Se till att den praktikplats som väljs inte innebär risker för eleven, att hen drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet.

Elevens ålder och mognad är faktorer som måste beaktas.

— Informera praoplatsen och ha tillräckligt med underlag så att elevens kunskaper, färdigheter och mognad passar specifik praoplats.

— Lämna lista med kontaktpersoner som handledare kan kontakta vid frågor och vid tillbud/olyckor.

Skolan/skolhuvudman ska anmäla en eventuell olycka eller tillbud till Arbetsmiljöverket inom 24 timmar.

Praoplatsens ansvar

— Se till att eleven får stöd av en handledare under praktiken av en person med minst ett års arbetslivserfarenhet

— Ge eleven introduktion och information om arbetsuppgifter och de rutiner och föreskrifter som gäller på arbetsplatsen

— Eleven arbetar högst 7 timmar och inte före klockan 06.00 och efter klockan 20.00. Annan tid med vårdnadshavares tillåtelse

— Eleven tillhandahålls lämpliga kläder/skyddsutrustning i de fall behov finns

— Eleven utför bara lätta uppgifter som är lämpliga och som ej är riskfyllda eller farliga

— Skolan kontaktas omgående om praktikplatsen inte bedöms som lämplig för eleven

— Har tagit del av och följer arbetsmiljöverkets föreskrifter för systematiskt arbetsmiljöarbete samt minderårigas arbetsmiljö

— Rapportera tillbud och olyckor till skolan

— Underrättar skyddsombudet på praoplatsen om eleven

Skolan och praoplatsens gemensamma ansvar

Personlig skyddsutrustning som skyddsskor, skyddskläder till exempel overall och/eller andra lämpliga kläder

Elever boende i—Bräcke kommun är olycksfallsförsäkrade dygnet runt genom Bräcke—kommuns olycksfallsförsäkring.

Mer information finns på kommunens hemsida:

Försäkringsbesked Kollektiv olycksfallsförsäkring BRÄCKE KOMMUN.pdf (b

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.