

Styrdokument

2019-12-18

# Renhållningstaxa

Antagen av kommunfullmäktige § 115/2019

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Diarienummer:** 2019/520 45

**För revidering ansvarar:** Kommunstyrelsen (Teknik- och infrastrukturavdelningen)

**För ev. uppföljning ansvarar:** Kommunstyrelsen (Teknik- och infrastrukturavdelningen)

**Dokumentet gäller från och med:** 2020-03-01



**Bräcke  
kommun**

**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa

**Datum:** 2019-12-18

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019

**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

## Innehåll

1. Allmänna bestämmelser för Bräcke kommun .....	3
1.1 Definitioner .....	3
1.2 Avgiftsskyldighet .....	4
1.3 Fastighetsinnehavarens skyldigheter .....	4
1.4 Tillämpning .....	4
2. Avgifter för hushållsavfall.....	5
2.1 Grundavgift (fast årlig avgift) .....	5
2.1.1 En- och tvåfamiljshus, fritidshus och flerfamiljshus .....	5
2.1.2 Verksamheter.....	5
2.2 Hushållsavfall – hämtningsavgift (rörlig avgift) .....	6
2.3 Reducerad avgift.....	6
2.4 Latrin .....	6
2.5 Tilläggsavgifter .....	6
2.6 Grovsopor.....	6
3. Bygg – och rivningsavfall .....	7
4. Avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar .....	7
5. Oförutsedda tjänster .....	8
Bilaga 1, Avgifter .....	9



**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa

**Datum:** 2019-12-18

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019

**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

## 1. Allmänna bestämmelser för Bräcke kommun

Renhållningstaxan beslutades av kommunfullmäktige den 18 december 2019 och gäller från och med den 1 mars 2020 då renhållningstaxan som antogs av kommunfullmäktige 2018-12-19, § 17 upphör att gälla.

Avfallshantering inom det kommunala ansvaret i Bräcke kommun är en avgiftsfinansierad verksamhet. Avgiftsnivåerna beräknas enligt kommunallagens självkostnadsprincip. Konstruktionen av renhållningstaxan, och därmed fördelningen av avgifterna, bygger på kommunallagens likställighetsprincip. Avgifterna tas ut med stöd av miljöbalken (1998:808) 27 kap 4-6 §§ och utgår med de belopp och på de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande Renhållningsordning.

Taxan skall motivera hushållen att hantera sitt avfall korrekt och därmed uppnå en mer miljöanpassad avfallshantering.

### 1.1 Definitioner

Samtliga termer och begrepp som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i Bräcke kommuns renhållningsordning.

**Hushållsavfall-** Avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

**Grovavfall-** Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

**Farligt avfall-** Ämne eller föremål klassat som farligt avfall enligt bilaga 4 avfallsförordningens (2011:927) eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

**En-och tvåfamiljshus-** Fastighet för permanentboende som taxeras som småhus det vill säga villor, radhus, kedjehus.

**Flerfamiljshus** – Fastighet med minst tre lägenheter.

**Fritidshus-** Bostadsfastighet där ingen är folkbokförd som ej används för permanentboende.

**Verksamheter** – Övriga fastigheter där det uppkommer avfall jämförligt med hushållsavfall, exempelvis företag, föreningar, skolor, institutioner och gruppboenden.

**Fastighetsägare-** Den som är fastighetsägare eller ska anses som fastighetsägare enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen(1979:152)

**Nyttjanderättshavare-** Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende eller bostadsrätt. Med nyttjanderättshavare avses inte hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal



**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa

**Datum:** 2019-12-18

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019

**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

### 1.2 Avgiftsskyldighet

Samtliga fastighetsinnehavare i Bräcke kommun är avgiftsskyldiga enligt vad som föreskrivs i denna taxa samt av gällande renhållningsordning.

Avgifterna ska betalas till Bräcke kommun. Abonnemang debiteras sex gånger per år enligt fastställt intervall. Vissa tillfälliga avgifter och tjänster kan debiteras vid varje särskilt tillfälle. Avgift ska erläggas inom den tid som anges på fakturan, vid dröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för inkasso med mera. Mottagandet av fakturan kan efter överenskommelse mellan Bräcke kommun, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, t.ex. verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetshavaren är dock strikt ansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar fakturan till kommunen i tid.

### 1.3 Fastighetsinnehavarens skyldigheter

Skyldigheter för kommunens fastighetsinnehavare och/eller nyttjanderättshavare stadgas av Bräcke kommuns renhållningsordning och denna taxa. Fastighetsinnehavare är skyldiga att hålla sig väl underrättade om gällande föreskrifter i renhållningsordningen samt att informera de som bor i eller är verksamma på fastigheten om skyldigheten att följa föreskrifterna.

Alla fastighetsinnehavare inom kommunen är skyldiga att informera Bräcke kommun om att de äger en bebyggd fastighet samt inneha abonnemang för avfallshantering. Avgifter erläggas baserat på kundkategori och tjänster.

Anmälan om att en fastighet överlåts till en annan innehavare och den tidpunkt från vilken den nye innehavaren ska betala renhållningsavgifterna ska snarast anmälas till kommunen av den nuvarande fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavare som säljer eller överlåter en fastighet svarar för avgifterna tills en sådan anmälan gjorts. Köparen erlägger avgifter som belöper på tiden efter tillträdesdagen.

Ändring av uppställningsplats, byte av kärldstorlek eller annat som påverkar förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas kommunen.

### 1.4 Tillämpning

För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kap. 2 till 4 i Renhållningstaxan, fastställs avgiften enligt kap. 5. I övrigt gällande tillämpning hänvisas till kommunens Renhållningsordning och till avfallslagstiftning.

**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa**Datum:** 2019-12-18**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

## 2. Avgifter för hushållsavfall

Renhållningstaxan består av tre delar: grundavgift, hämtningsavgift och tilläggsavgift.

Hämtningsavgiften är rörligt och utgår baserat på fastighetsinnehavarens val av kärlstorlek och antal tömningar. Avgiften ska täcka kommunens kostnader för insamling, transport och behandling av avfall från kärl och säck. Se avsnitt 2.2.

Tilläggsavgifter utgår för tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret som abonnenterna kan nyttja som tillval.

### 2.1 Grundavgift (fast årlig avgift)

Grundavgiften är en fast årlig avgift som finansierar kommunens övergripande kostnader för avfallshantering; bl.a. kostnader för återvinningscentralerna, miljö- och utvecklingsarbete, miljöriktig hantering av farligt avfall, administration, information, fakturering med mera. Grundavgifterna ligger på olika nivåer för olika kundkategorier. Anledningen till detta är att olika boendeformer och verksamheter alstrar olika typer och mängder av avfall. Villaboende har till exempel större mängder grov- och trädgårdsavfall och får därför betala en högre grundavgift.

Bebyggda fastigheter betalar grundavgift baserat på kundkategori enligt gällande definitioner. Hur grundavgift debiteras och vad som ingår i respektive kundkategoris avgift specificeras nedan. Avgifter redovisas i **Bilaga 1**.

#### 2.1.1 En- och tvåfamiljshus, fritidshus och flerfamiljshus

Bebyggda fastigheter avsedda för bostadsändamål (flerfamiljsboende, en-och tvåfamiljshus och fritidshus) debiteras grundavgift per hushåll, flerfamiljsboende debiteras grundavgift per lägenhet. En fastighet som består av flera hushåll debiteras därmed en grundavgift per hushåll. Exempel på hushåll och vad som ingår i avgifterna redovisas i separat lista.

Abonnenter inom dessa kundkategorier får lämna upp till 1,5 kbm sorterat avfall per dag på kommunens återvinningscentraler. 1,5 kbm motsvarar en normalstor, normallastad släpvagn eller mindre företagsbil, förutom asbest som är 100 liter per öppetdag.

#### 2.1.2 Verksamheter

Verksamheter som genererar hushållsavfall omfattas av det kommunala avfallsansvaret och ska betala avgift i egenskap av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare. Grundavgiften för verksamheter debiteras per anläggning. Flera verksamheter på samma fastighet debiteras grundavgift per verksamhet. Avgifter redovisas i **Bilaga 1**.

Verksamheter med abonnemang för hushållsavfall får mot avgift lämna sorterat avfall på kommunens återvinningscentraler. Mängden avfall är begränsat till maximalt en normalstor, normallastad släpvagn eller mindre företagsbil (ca 1,5 kbm) per öppetdag, förutom asbest som är 100 liter per öppetdag. Avgifter debiteras enligt separat prisbilaga för ÅVC.

**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa**Datum:** 2019-12-18**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

## 2.2 Hushållsavfall – hämtningsavgift (rörlig avgift)

I hämtningsavgiften ingår tömning av sopkärl och behandling av avfallet. Till exempel ingår personal, hämtningsfordon och förbränningskostnader av avfallet. Hämtningsavgiften utgår per tömning och är volymbaserad. Ett kärl ingår per abonnemang, abonnenten väljer själv storlek på kärlet. Avgifter för tömning redovisas i **Bilaga 1**

Kunden kan påverka sin rörliga kostnad genom att sortera korrekt och lämna avfall på återvinningsstation.

## 2.3 Reducerad avgift

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som beviljats befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall till kommunen åläggs en reducerad grundavgift.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som beviljats totalbefrielse från kommunens avfallsansvar åläggs ingen grundavgift.

Reducerad grundavgift samt total befrielse från avgift bedöms individuellt och kräver beviljat beslut från kommunens Bygg- och Miljönämnd. Se även Renhållningsordningen.

Avgiftsreduktion erbjuds inte för hemkompostering då Bräcke kommun i dagsläget inte erbjuder alternativa system för matavfall.

## 2.4 Latrin

Latrinkärl för engångsbruk och av godkänd typ finns att köpa på kommunens återvinningscentraler i Bräcke, Gällö och Kälarne. I avgiften för kärlet ingår omhändertagandet av latrinavfallet. Vid hämtning av latrinkärl vid fastighet tillkommer en hämtningskostnad, se 3.9.

Avgift redovisas i **Bilaga 1**

## 2.5 Tilläggsavgifter

I enlighet med renhållningsordningen debiteras tilläggsavgift vid överfullt kärl. Kärlets lock måste gå att stänga. För extra säck vid kärl debiteras tilläggsavgift. En säck får maximalt innehålla 160 liter avfall och väga maximalt 15 kg, se även Renhållningsordningen. Vid upprepade fall av överfullt kärl eller extra säck vid kärl har Bräcke kommun rätt att byta mot ett större kärl.

Avgifter redovisas i **Bilaga 1**

Tilläggsavgift för gångavstånd gäller för avfallsbehållare som inte placerats enligt kommunen eller renhållarens anvisningar. Gångavstånd mäts som avstånd mellan kärlets uppställningsplats och anvisad uppställningsplats.

## 2.6 Grovsopor

I grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, fritidshus och flerfamiljshus ingår hämtning av grovsopor en gång per år vid fastighetens hämtningsställe. Hämtning sker enligt särskilt ordnade

**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa**Datum:** 2019-12-18**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

insamlingsrundor.

Hämtning av sorterade grovsopor vid fastighet utöver den årliga insamlingsrundad erbjuds mot avgift. Beställs via Bräcke kommun, teknik- och infrastrukturavdelning. Grovsoporna hämtas inom tre veckor efter budning. Avgifter redovisas i **Bilaga 1**.

Avfallet, om lämpligt, förpackas i transparenta säckar märkta med innehåll enligt följande; "brännbart", "rent trä", "metall", "elektronik" eller "trädgårdsavfall. Säckar som inte är transparenta lämnas kvar vid fastigheten. Om enskilt föremål väger mer än 25kg skall det meddelas vid budning, då extra bemanning krävs.

### **Följande avfall hämtas:**

Möbler, trädgårdsmöbler, sport/fritidsartiklar, cyklar, sparkar, barnvagnar, madrasser, vitvaror, spisar, TV, radio/video, datorer, elektriska/batteridrivna hushållsapparater och trädgårdsredskap. **Observera att bensindrivna trädgårdsredskap såsom gräsklippare och dyl. måste vara tömda på olja och bensin!**

### **Följande avfall hämtas inte:**

Farligt avfall, avfall från verksamheter och lantbruk, rivnings- och byggavfall, bil- och motordelar, bildäck, komposterbart avfall, brännbart avfall som ryms i sopkärlet (kläder/skor mm.), fasta installationer (radiatorer, sanitetsporcelain, badkar, hängrännor, varmvattenberedare, parabol, oljetankar och liknande).

## **3. Bygg – och rivningsavfall**

Bygg- och rivningsavfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden till exempel målning, tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer räknas som en normal del av boendet och är att anse som hushållsavfall. Avfallet lämnas sorterat på återvinningscentral.

Mer omfattande underhållsarbeten och reparationer till exempel om-, till- och nybyggnation, större reparation, renovering, rivning räknas inte som en normal del av boendet; Sådant avfall är inte att anse som hushållsavfall. Sådant avfall lämnas sorterat mot avgift på återvinningscentral. Avgifter redovisas i separat prisbilaga för ÅVC.

Stora mängder avfall, ex. lastbil tas inte emot på kommunens återvinningscentraler. Dessa hänvisas till Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersunds kommun.

## **4. Avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar**

Vid all tömning som inte utförs enligt kommunens fastställda turlista och om fastighetsägaren har specifika önskemål om dag och tid för slamtömning tas tilläggsavgifter ut. Avgifter redovisas i **Bilaga 1**.



**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa

**Datum:** 2019-12-18

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019

**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

## 5. Oförutsedda tjänster

Vid utförande av tjänster där förhållanden eller hämtningsmetoder väsentligt avviker från normalt beslutar Teknik- och infrastrukturavdelningen om särskild avgift för oförutsedd tjänst. Avgiften beslutas i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa med stöd av 27 kap 6 § miljöbalken.



**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa

**Datum:** 2019-12-18

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019

**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

## Bilaga 1, Avgifter

**Notera** det moms fria beloppet beslutas av kommunfullmäktige Eventuell avrundning kan förekomma i priser inkl. moms

### Hushållsavfall

Grundavgift (fast avgift) per hushåll	enhet	avgift SEK exkl. moms	avgift SEK inkl. moms
En- och tvåfamiljshus	årsavgift	920,00 kr	1 150 kr
Fritidshus (en- & tvåfamiljshus)	årsavgift	920,00 kr	1 150 kr
Flerfamiljs-/lägenhetshus	årsavgift	552,00 kr	690 kr
Verksamhet	årsavgift	552,00 kr	690 kr
Reducerad grundavgift	årsavgift	240,00 kr	300 kr

Rörlig avgift (Hämtning-/behandlingssavgift)	enhet	avgift SEK exkl. moms	avgift SEK inkl. moms
Tömning 190 liters kärl	per tömning	56,80 kr	71 kr
Tömning 370 liters kärl	per tömning	110,40 kr	138 kr
Tömning 660 liters kärl	per tömning	197,60 kr	247 kr

Extratjänster & tilläggsavgifter	enhet	avgift SEK exkl. moms	avgift SEK inkl. moms
Extra säck vid kärl (endast brännbart, max 15kg)	per säck	120,00 kr	150 kr
Tillägg överfullt kärl*	per tömning	120,00 kr	150 kr
Tillägg felsorteringsavgift (kärl eller säck)**	styck	120,00 kr	150 kr
Tillägg gångavstånd 1,5 till 15 meter	styck	8,00 kr	10 kr
Tillägg gångavstånd över 15,5 meter	per meter	105,60 kr	132 kr
Latrinkärl inkl. omhändertagande på ÅVC	per kärl	100,00 kr	125 kr
Budad hämtning latrinkärl	per hämtning	952,00 kr	1 190 kr
Nytt kärl ***	styck	88,00 kr	110 kr

\*Vid tömning av kärl som kräver två personal töms ej kärlet vid ordinarie runda. Abonnenten uppmanas då att sortera om sitt avfall och/eller beställa budad tömning.

\*\* Vid påträffande av avfall som uppenbart strider mot renhållningsordningens sorteringsanvisningar.

\*\*\* Ett kärl ingår i grundavgiften. Denna avgift tillämpas då kärl gått sönder oeg behöver bytas ut

**Dokumentnamn:** Renhållningstaxa

**Datum:** 2019-12-18

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 115/2019

**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 142/2018

## Avfall från enskilda avloppsanläggningar

Tjänster & avgifter	enhet	avgift SEK exkl. moms	avgift SEK inkl. moms
<b>Avgifter för slamtömning med avvattning</b>			
Tömning ordinarie* (slamvolym 0-4 m <sup>3</sup> )	per tömning	1 200,00 kr	1 500 kr
Tillägg överskjutande slamvolym (över 4 m <sup>3</sup> )	per m <sup>3</sup>	300,00 kr	375 kr
<b>Avgifter för slamtömning utan avvattning</b>			
Tömning ordinarie* (slamvolym 0-4 m <sup>3</sup> )	per tömning	1 360,00 kr	1 700 kr
Tillägg överskjutande slamvolym (över 4 m <sup>3</sup> )	per m <sup>3</sup>	300,00 kr	375 kr
<b>Tilläggsavgifter</b>			
Tillägg budad akuttömning (inom 24h)	styck	1 600,00 kr	2 000 kr
Tillägg budad tömning inom 5 arbetsdagar	styck	1 200,00 kr	1 500 kr
Tillägg budad tömning inom 10 arbetsdagar****	styck	1 000,00 kr	1 250 kr
Tilläg slanglängd över 20 meter. pris per 10meter	kr/10m	120,00 kr	150 kr
Bomkörningsavgift** (vid hinder som omöjliggör tömning)	per tillfälle	580,00 kr	725 kr
Tillägg tungt lock***	per tömning	360,00 kr	450 kr
Tillägg dubbel bemanning	per tömning	480,00 kr	600 kr

\* Tömning ordinarie avser tömning enligt turlista

\*\*Bomkörningsavgift utgår enligt Bräcke kommuns renhållningsordning.

\*\*\*OBS! Vid lock som kräver dubbelbemanning kan tömning inte utföras enligt turlista vilket innebär att bomkörningsavgift samt taxa för dubbel bemanning tillkommer.

\*\*\*\*OBS slutna tankar blir tömda inom 10 arbetsdagar efter avrop

## Grovavfall & övriga tjänster

Tjänster & avgifter		avgift SEK exkl. moms	avgift SEK inkl. moms
Budad hämtning sorterat grovavfall*	per hämtning	952,00 kr	1 190 kr
Tillägg dubbel bemanning	per hämtning	400,00 kr	500 kr
Hämtning eller tömning med specialfordon**	styck	952,00 kr	1 190 kr
Oförutsedd tjänst***	styck		

\*Tjänsten gäller endast abonnenter med grundavgift för En- och tvåfamiljshus samt fritidshus.

\*\*Budat av abonnenten

\*\*\*När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift tas den faktiska kostnaden ut.