

# **Program för bidrag till föreningslivet inom kultur och fritid i Bräcke kommun**

**KF §112/2015  
Kompletterad KF § 83/2017  
Reviderad KF §127/2017**

**Aktivitetsstöd, Ledarutbildningsbidrag, Kulturbidrag,  
Utvecklingsbidrag, Bidrag till studieförbund och  
bildningsorganisationer, Bidrag till byföreningar,  
Bidrag till föreningar för pensionärer och personer med  
funktionsnedsättning, Driftbidrag till samlingslokaler,  
Anläggningsbidrag**



# Program för bidrag till föreningslivet inom kultur och fritid i Bräcke kommun

## Målet för kommunens bidrag till föreningslivet

Målet med stödet till civilsamhällets kultur- och fritidsverksamhet ska vara ett gott liv och en meningsfull fritid för alla medborgare i Bräcke kommun. Alla ska ha tillgång till konst, kunskap, motion, friluftsupplevelser och möten människor emellan, det ger förutsättningar för en god och jämlik folkhälsa.

Vår livskvalitet påverkas av många faktorer inom hem, arbete och fritid, därför krävs ett gott samarbete mellan olika aktörer. Föreningslivets egna initiativ ska uppmuntras och kommunen ska sträva efter flexibilitet för att möta nya förväntningar och förutsättningar. Goda relationer och tydliga spelregler är lika viktiga som ekonomiskt stöd. Bräcke kommun ser positivt på samverkan mellan olika typer av föreningar för att allas resurser ska räcka så långt som möjligt. Verksamheter för barn och unga ska alltid prioriteras.





## **Huvudregler**

För att vara bidragsberättigade ska föreningarnas mål vara att alla som vill ska kunna delta på ett eller annat sätt, oavsett nationalitet, religion, ålder, kön, sexuell läggning, samhällsgrupp, fysiska och psykiska förutsättningar. Barn- och ungdomsverksamhet ska prioriteras, och värdegrundsfrågor ska vara naturligt närvarande.

Detta gäller för alla föreningar och organisationer som kommunen samarbetar med;

Föreningen ska bedriva verksamheten så att;

- alla känner lika värde
- alla känner sig välkomna
- ingen utsätts för kränkande behandling eller hot
- alla arbetar för jämställdhet mellan könen
- kontakt skapas mellan människor ur olika samhälls- och åldersgrupper
- deltagarna ges möjlighet att bestämma och ta ansvar
- all verksamhet där barn och ungdomar deltar är drogfri
- fritidsanläggningar är drogfria i samband med idrottsevenemang

Föreningen ska vara verksam i kommunen.

Föreningen ska ha styrelse och fullvärdiga stadgar.

Föreningen ska finnas i kommunens föreningsregister, och ansvarar själv för att uppdatera sin information på kommunens hemsida.

Föreningen ska på uppmaning kunna redovisa hela sin verksamhet, med senast godkända årsberättelse, bokslut, planering för kommande år med mera.

Föreningen förväntas delta i dialogmöten eller motsvarande som kommunen kallar till.

Föreningen bör vara ansluten till riksorganisation eller länsorganisation.

Föreningen bör ha skriftlig dokumentation av sitt värdegrundsarbete.

Ansökningsblanketter finns att ladda ned från kommunens hemsida.

Ansökan skickas till; Bräcke kommun, Box 190, 840 60 BRÄCKE.

## **Aktivitetsstöd (reviderad 2017-12-19, KF § 127/2017)**

Föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdomar kan få aktivitetsstöd. Bidraget kan utgå både från kommunen och från den riksorganisation som föreningen tillhör. Det kommunala stödet baserar sig i stort på kriterierna för det statliga stödet till idrottsrörelsen, men är generösare på två viktiga punkter;

- Aktivitetsstödet kan enligt särskild överenskommelse även beviljas till verksamhet som inte faller inom ramen för idrottsrörelsen, om den bedöms vara likvärdig. Till exempel slöjdklubbar, egen fritidsgårdsaktivitet etc.
- Aktivitetsstödet utgår till deltagare i åldern 0-25 år.

I övrigt gäller likvärdiga kriterier;

- Deltagarna ska vara medlemmar i föreningen.
- Minst tre deltagare och en ledare per sammankomst.
- Aktiviteten ska pågå minst 60 minuter, omklädning får inkluderas. För de lägre åldrarna kan aktiviteten vara kortare. Verksamheten kan bedrivas individuellt eller i grupp, men ska inledas och avslutas med en gemensam, ledarledd samling.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda arrangemang, eller uppvisningar och tävlingar.
- Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt.
- Varje aktivitet får bara rapporteras av en huvudman. Studiecirkelar rapporteras normalt av studieförbunden inom ramen för deras särskilda anslag.
- Ansökan om bidraget görs i efterhand två gånger per år, senast den 25/2 och 25/8.
- Närvarokort med födelsenummer ska skickas in med ansökan.
- De föreningar som söker det statliga stödet kan kopiera sidorna från IdrottOnline, annars är det kommunens egna listor som ska användas, de finns på hemsidan.
- Kommunalt aktivitetsbidrag utbetalas med 14 kronor per deltagare och sammankomst.
- Aktivitetsstödet förväntas gå tillbaka till den verksamhet som erhåller stödet.

## **Ledarutbildningsbidrag**

Stöd för kompetensutveckling av ledare i olika typer av föreningar kan sökas med upp till 60 procent av deltagaravgiften, eller högst 600 kronor per dag. Barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.



## **Kulturbidrag**

Föreningar kan söka bidrag för kulturverksamhet och evenemang med konstnärligt innehåll, det vill säga områdena musik, teater, dans, bild och form, film och media, litteratur och kulturhistoria.

- Evenemanget ska ske inom kommunens gränser.
- Det ska vara öppet för alla, men får vara entrébelagt.
- Föreningen ska normalt ha verksamhet i kommunen.
- Föreningen ska ha en medveten marknadsföring för sitt evenemang.
- Kommunens logga som finns för nedladdning på hemsidan ska användas i marknadsföringen.
- Evenemanget ska spridas via Bräcke turistinformations FB-sida (eller motsvarande) och/eller via affischer som lämnas till biblioteken.
- Ansökan ska lämnas in i god tid före evenemanget.
- Efter genomfört evenemang ska utfallet redovisas till kommunen.

Biograferna i Bräcke och Kälarne kan söka 1 000 kr per filmtitel, upp till 30 filmer eller digitala visningar per år.

Ansökningar om kulturbidrag prövas från fall till fall inom fastställd budgetram och beräknas på kostnader som är kopplade direkt till konstnärlig verksamhet och extern marknadsföring. Eventuell medfinansiering ska redovisas i ansökan. Barn- och ungdomsverksamhet ska generera högre kostnadstäckning. Beslut fattas fortlöpande av kommunstyrelsens ordförande. Tjugo procent av budgeten för kultur- och utvecklingsbidraget delegeras för beslut till kulturchefen.

## **Utvecklingsbidrag**

Föreningar som vill utveckla nya verksamhetsformer kan söka utvecklingsbidrag. Bidragets storlek prövas från fall till fall inom fastställd budgetram. Projekt riktade mot barn och ungdomar prioriteras, liksom aktivt drogförebyggande arbete, och verksamhet som integrerar olika samhälls- och åldersgrupper. Ansökan ska innehålla målgrupp, syfte och finansiering. Efter avslutat projekt ska föreningen redovisa resultatet. För renodlade evenemang gäller samma regler som för kulturbidrag.

Exempel på vad som kan få utvecklingsbidrag;

- Försöksverksamhet, ny och kompletterande
- Läger- och lovverksamhet
- Nystartade föreningar med kompletterande verksamhet
- Drogförebyggande verksamhet
- Särskild verksamhet för personer med funktionsnedsättning
- Särskild verksamhet som fångar upp ungdomar utanför föreningslivet

## **Bidrag till studieförbund och bildningsorganisationer**

Kommunens kriterier för stödet till ett fritt och frivilligt folkbildningsarbete ansluter till de syften som finns i Folkbildningspropositionen 2013/14:172.

Folkbildningen ska;

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
- Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Kommunen ska ge frihet för studieförbunden att själva utforma sina mål och sin verksamhet och utgöra stöd för långsiktighet och kontinuitet. I stort ska bidraget följa Folkbildningsrådets rekommendationer och delas ut till studieförbund som bedriver verksamhet i kommunen vid utbetalningstillfället. SISU erhåller bidrag i särskild form. Anslagsramen fastställs årsvis av kommunfullmäktige. Sista ansökningsdag är 30 april.

## **Bidrag till byföreningar**

Föreningar och utvecklingsgrupper som skapar forum för bygdens medborgare att diskutera och komma till gemensamma beslut kan söka bidrag. Bidraget uppgår till 5 000 kr per grupp och ska ge möjlighet att ordna bymöten och sköta administration.

- Gruppen ska vara partipolitiskt obunden och demokratiskt utsedd av byn/bygden och öppen för alla i närområdet.
- Den ska finnas med i en förteckning hos kommunen där syfte och arbetsuppgifter framgår.
- Arbetet ska gynna bygden och främja samverkan för bygdens utveckling.
- Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan ska redovisas till kommunen.
- Bidraget utgår inte till byar som erhåller drifts- och underhållsbidrag för samlingslokaler, och kan endast tilldelas en förening i varje bygd.
- Bidraget beslutas i Näringslivsutskottet.
- Sista ansökningsdag är 30 april

## **Bidrag till föreningar för pensionärer och personer med funktionsnedsättning**

- Bidraget grundas på redovisat antal medlemmar den 31 december föregående år.
- Bidrag utgår med 50 kr per medlem som är skriven i Bräcke kommun.
- En styrkt medlemsförteckning per den 31/12 ska medfölja ansökan
- Sista ansökningsdag är 30 april.



## Driftbidrag till samlingslokaler

Samlingslokalerna i kommunen är viktiga, bystugan eller hembygdsgården kan vara det pulserande hjärtat i bygden. Det kommunala bidraget ska dock i första hand ses som ett stöd för de verksamheter som behöver en lokal; ett tomt hus är i sig inte bidragsberättigat. Därför måste den lokalägande föreningen kunna redovisa vilken verksamhet som bedrivs, hur man arbetar för att alla i närområdet ska kunna använda lokalen, och hur man arbetar med delaktighet för barn och unga.

- Föreningen ska uppfylla huvudreglerna, och förväntas prioritera barn- och ungdomsverksamhet.
- Bidraget uppgår till maximalt 50 % av redovisade driftskostnader; bränsle, el, VA-kostnader, snöröjning, fastighetsförsäkring, räntor och amorteringar på lån som är godkända av kommunen.
- Föreningen ansöker senast 30 april, och ska bifoga föregående års verksamhetsberättelse och komplett bokslut, fastställt på årsmöte. Dessutom ska samtliga verifikat på driftkostnader finnas med.
- Särskilda avtal upprättas med föreningar som har kommunen som huvudsaklig hyresgäst, och även de förväntas följa huvudreglerna.
- Följande föreningar kan söka drift- och underhållsbidrag:

Vängåvan i Nyhem, Alliansen Vängåvan  
Ansjö Bygdegård, Ansjö Bygdegårdsförening  
Flatnor Föreningshus, Norra Bodsjö Byalag  
Gastsjö Bygdegård, Gastsjö Bygdegårdsförening  
Hällesjö Folkets Hus, Hällesjö Folkets Husförening  
Hunge Folkets Hus, Hunge Folkets Husförening  
Ljungå Bygdegård, Ljungå Byggnadsförening  
Kullagården, Idella föreningen Kullagården  
Nor-Gåsböle Bystuga, Ammeröns Byaförening  
Sidsjö Bystuga, Sidsjö Bystugeförening  
Stavre Bygdegård, Föreningen Stavrebygden  
Fanbyns Bygdegård, Sundsjö Västra Bygdegårdsförening  
Tossengård, Sörbygdens bygdegårdsförening  
Zenit i Rissna, Rissnaortens Hembygdsförening  
Övsjö Bygdegård, Övsjö bygdegårdsförening

Observera att endast den del av fastigheten som är allmän samlingslokal berättigar till bidrag. Inskränkningar i form av uthyrning eller annan verksamhet resulterar i generell avräkning på stödet.

## Anläggningsbidrag

Bidraget riktar sig till föreningar som sköter egna och i vissa fall kommunala fritidsanläggningar. Föreningen skall teckna avtal med kommunen årligen, och kan bli återbetalningsskyldig om underhållet inte uppfyller överenskomna krav.

Bidragsnivåer från 2016-01-01;

Föreningsägt elljusspår	6 000 kr
Dagspår, skidor	2 000 kr
Skoterled enligt särskilda avtal	6 000 till 8 000 kr
Isbana vid skola	7 500 kr
Annan isbana	5 000 kr
Gräsplan för bollspel	5 500 kr
Slalombacke	90 000 kr

## Lokalhyra för kommunala fritidsanläggningar

Föreningar betalar generellt hyra för att använda kommunens fritidsanläggningar. Undantag gäller för barn- och ungdomsverksamhet som har nolltaxa upp till tjugo års ålder. De föreningar som sköter kommunala anläggningar tecknar särskilda avtal men förväntas följa huvudreglerna.

**Kompletterad med bilaga för regler och taxor för uthyrning av kommunens lokaler enligt beslut i kommunfullmäktige § 83/2017.**







**Bilaga till Program för föreningsbidrag inom kultur och fritid, träder i kraft  
2018-06-30 enligt beslut KF § 83 2017**

## **Uthyrning av kommunens lokaler**

Kommunens lokaler och anläggningar hyrs ut i så stor utsträckning det är möjligt med hänsyn till efterfrågan och de önskemål som finns och de ordinarie kommunala verksamheternas egna behov. Taxan för uthyrning av lokaler och anläggningar har kommunens faktiska kostnader som utgångspunkt. Föreningar med säte i Bräcke kommun ges rabatt med 50%.

Observera att nolltaxa gäller för all verksamhet för barn och ungdomar upp till 20 år, och för äldre över 65 år, som bedrivs av föreningar som hör hemma i kommunen. För att nolltaxa ska utgå ska aktiviteten riktas till målgruppen under 20 år/över 65 år.

Efterfrågan på kommunens idrottsanläggningar är stor och ibland är det flera som vill boka samma träningsstid i en lokal. Därför finns det riktlinjer för bokningarna.

Prioriteringsordningen ser ut så här:

1. Kommunens verksamhet
2. Barn- och ungdomsverksamhet i föreningsregi
3. Övrig verksamhet i föreningsregi
4. Enskilda

Halltider fördelas säsongvis efter ansökningar. En säsong pågår under samma period som för skolornas terminer d.v.s. från slutet av augusti till början av juni. Önskemål om tider skickas till [halltider@bracke.se](mailto:halltider@bracke.se) och inför säsongstart kallas de sökande till ett möte per skolort där halltiderna fördelas. Vi mötet tas också frågor om underhåll och investeringar i lokalerna upp. En avstämning kan om så behövs hållas inför terminsskiftet. Alla gamla tider upphör efter varje säsong och önskemål om nya tider ska lämnas senast den 15 maj. Strötider/enstaka tillfällen bokas efterhand och i mån av plats.

### **Kontaktuppgifter**

Skrivs ut senare

### **Felanmälan**

**Fastighetsjour (för akuta fel utanför kontorstid)**

## Taxa

Taxorna gäller per timme där inget annat anges.

Idrottshallar	Grundtaxa	Föreningar
Gunder Hägghallen Bräcke	350	175
Revsundshallen Gällö	350	175
Del av Gunder H/Revsundsh.	90	45
Lilla hallen Bräcke	90	45
Lilla hallen Gällö	90	45
Gymnastikhallen Kälarne	90	45
Fjällgrimmens sporthall	90	45
Simhallar	350	175
Logi i idrottshall/natt	350	175

Samlingslokaler	Grundtaxa
Samlingssalen Gällö	350
Filmsalen Gällö	350
Filmsalen Kälarne	350

## Övrigt

- Extra städning debiteras med 300 kr/timme. Minsta tid är en timme.
- Upplåsning via fastighetsjouren debiteras med 2 ggr beredskapsersättningen.
- Falskt larm debiteras enligt Räddningstjänsten Jämtlands taxa (för närvarande 4 000- 6000 kr/timme).
- Om kommunens verksamhet tillåter det kan andra speciallokaler hyras ut efter särskild överenskommelse med respektive verksamhetschef till priset av 100 kr/timme.
- Torpet i Bräcke hyrs maj-september via förvaltningshusets reception, 0693-163 03 eller [receptionen@bracke.se](mailto:receptionen@bracke.se) till priset 1000 kr/dygn. Kommersiell verksamhet är tillåten.
- Lärcentrum i Bräcke kan hyras ut efter överenskommelse med skolchefen enligt prislista fastställd av Lärcentrum Jämtland.

### Föreningsdrivna anläggningar

De föreningar som sköter kommunala anläggningar (Mickelbacken med Lyan, Bräcke Ishall och Bräcke Ridhall) tecknar särskilda avtal men förväntas följa huvudreglerna.

#### Bräcke Ishall

Om hockeyklubbens egen verksamhet tillåter det kan ishallen hyras (oktober-mars) för 475 kr per timme eller 2 120 kr per dag för externa hyresgäster. Lokala föreningar har särskild taxa; 175 kronor per timme. Hyran tillfaller hockeyklubben, med undantag för större evenemang som kan antas påverka driftskostnaden, då delar kommunen och klubben intäkterna enligt överenskommelse. Cafeterian sätter klubben själv hyresnivå på, med hänsyn till vilken typ av evenemang det gäller.

#### Bräcke Ridhall

Om ridklubbens egen verksamhet tillåter det kan ridhallen kan hyras för 320 kr per timme eller 1 595 kr för heldag. Hyran tillfaller ridklubben, och de har också möjlighet att hyra ut övriga delar av anläggningen.

#### Mickelbacken

Beskrivning tillkommer.

## Regler och villkor vid uthyrning av lokaler

1. Bräcke kommun hyr inte ut sina lokaler om uthyrningen skulle kunna medföra störning av ordning eller innebära olaglig verksamhet. All verksamhet ska följa huvudreglerna i programmet för bidrag till föreningslivet. För att säkerställa sig om din identitet och avsikt med lokalbokningen kan vi kräva att du visar legitimation, referenser, stadgar, en förteckning av styrelseledamöter och en beskrivning av vad lokalen ska användas till.
2. Uthyrning sker inte för kommersiellt bruk.
3. Uthyrning sker bara för sådant som är lämplig verksamhet i lokalerna.
4. Om en kommunal verksamhet behöver använda lokalen under en bokad tid har kommunen rätt att avboka uthyrningen. Skulle det inträffa kommer du som hyresgäst att underrättas så snart som möjligt.
5. Om fastställda regler inte följs kan rätten att hyra lokalen upphöra.
6. Ansvarig ledare ska alltid finnas på plats i lokalen. Den ansvariga ledaren ska vara minst 18 år.

7. Som hyresgäst/ansvarig ledare har du ansvar för brandskyddet. Du ska hålla dig informerad om brandskyddsregler, brandredskap och utrymningsvägar. Observera att utrymningsvägar aldrig får blockeras.
8. Om du som hyresgäst orsakar falskt larm kommer du att debiteras utryckningskostnaden enligt Räddningstjänsten Jämtlands taxa (för närvarande 4 000- 6000 kr/timme).
9. Om någon skada uppstått på lokal eller utrustning ska detta snarast meddelas till Bräcke kommun. Anmäl fel och skador på fastigheten till 0693-169 20 eller med e-post till felanmalan@bracke.se.
10. All skadegörelse i uthyrd lokal eller tillhörande ytor under tilldelad tid är du som hyresgäst ersättningsskyldig för. Detta gäller för skada på både fasta och lösa inventarier.
11. Efter hyrestidens slut ska lokalen återställas i ursprungligt skick. Lokalen ska vara städad och iordningställd enligt den karta som finns på platsen innan du som hyresgäst/ansvarig ledare lämnar lokalen. Släck belysningen och lås dörrar och fönster efter avslutad verksamhet. Vid behov av extra städning debiteras avgift.
12. Det är förbjudet att gå på gymnastiksalarnas golv med utomhusskor, klackskor eller skor som svärtar golvet.
13. Du som hyr får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i lokalerna.
14. Kommunens produktionskök/beredningskök hyrs inte ut av hänsyn till allergiker och livsmedelshygien.
15. Simhallar hyrs ut med förbehåll att person som avlagt godkänt livräddningsprov och är utbildad i hjärt- och lungräddning finns på plats, och endast de dagar vattenprovtagning sker.
16. Vid uthyrning av lokalytor som innehåller maskiner med särskilda skyddsbestämmelser ska hyresgäst/ansvarig ledare ha formell utbildning och kompetens för användande av maskinerna. Kontakt med salsansvarig måste tas före uthyrning.
17. Vissa lokaler kan efter särskild överenskommelse hyras för tillfällig logi. Du som är ansvarig ledare måste av brandsäkerhetsskäl anmäla tillfällig övernattning till Räddningstjänsten Jämtland. Gå också igenom räddningstjänstens checklista som finns på deras webbplats.