



Bräcke kommun

Skol och barnomsorgsavdelningen

Box 190, 843 21 Bräcke

bracke@bracke.se, 0693-161 00

Ansökan om ledighet för elev i grundskola

Datum*

* = Obligatorisk uppgift

Ur Skollagen 7 kap.

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Vi ansöker om ledighet för

Elevens förnamn*

Elevens efternamn*

Skola*

Klass*

Tid som ledigheten gäller

Fr.o.m. (år-mån-dag)*

T.o.m. (år-mån-dag)*

Antal skoldagar*

Orsak till ledighet*

Underskrifter vårdnadshavare

Vårdnadshavarens underskrift*

Vårdnadshavarens underskrift

Namnförtydligande*

Namnförtydligande

Ansökan lämnas till ansvarig pedagog eller rektor

Tidigare ledighet under läsåret

Antal skoldagar

Ansvarig pedagogs bedömning

Beslut

Ledigheten beviljas

Ledigheten beviljas ej

Underskrifter rektor/mentor

Datum och rektors/mentors underskrift

Namnförtydligande

Information om skolplikt och ledighet

Alla elever i grundskolan har skolplikt. Skollagen är mycket återhållsam när det gäller att vara ledig från skolan under skoltid.

Varje ledighetsansökan prövas individuellt, hänsyn tas till frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheter att kompensera/ta igen förlorad undervisning.

Vid frånvaro längre än 10 dagar ska även blanketten *Kompletterande information vid ansökan om ledighet för elev* fyllas i.

Om rektor gör bedömningen att ledigheten är så omfattande att eleven inte har möjlighet att ta igen förlorad undervisning tillämpas 24 kap. 2 § i skollagen.

Ur Skollagen 24 kap.

23 § Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i denna lag.

Medgivande ska lämnas om

1. Verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag,
2. Behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och
3. Det finns synnerliga skäl

Punkt 1. Innebär att eleven måste ha en skolgång under frånvaron som i princip motsvarar den svenska skolan. Det kan till exempel ske genom inskrivning i en svensk utlandsskola eller genom privat undervisning av ämnesbehörig lärare. Det är vårdnadshavarnas ansvar att visa att den alternativa verksamheten uppfyller kraven.

Punkt 2. Innebär att *skolan* måste garanteras full insyn i den alternativa verksamheten och kunna följa elevens kunskapsutveckling under frånvaron. Vårdnadshavaren kontaktar **nuvarande** skola för att planera hur insyn och uppföljning ska ske.

Punkt 3. Innebär att den som ansöker måste visa att eleven har synnerliga skäl. I förarbete till skollagen anges att synnerliga skäl kan vara om en elev ska medverka i en filminspelning, göra en längre resa eller önskar gå kvar i ett annat lands skola under en övergångsperiod. Rena semesterresor utgör inte synnerliga skäl.

Kommunen har ingen skyldighet att finansiera eller att planera lektioner inför den alternativa utbildningen.

Mer information finns att läsa på <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/franvaro-och-ledighet-i-skolan>

Hantering av personuppgifter: Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.



Bräcke kommun

Skol och barnomsorgsavdelningen

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.