



Checklista årsräkning

Bifoga gärna denna med din årsräkning.

Rätt period för årsräkningen är angiven

Alla personuppgifter är ifyllda

Underskrift är ifylld med beständig skrift (dvs EJ blyerts)

Räkningen är ifylld med beständig skrift (dvs EJ blyerts)

Tillgångar och skulder är redovisade vid årets början

Tillgångar och skulder är redovisade vid årets slut

Sammanställning av periodens alla inkomster (före skatt) och bidrag är med

Sammanställning av periodens alla utgifter är med

Summan av A + B är samma som summan av C + D

Datum för eventuellt uttag av arvode till GM/FV är angivet

Följande kopior behöver överförmyndaren för att granska din årsräkning

I de fall dokumentet inte är aktuellt för din huvudman låter du kryssrutan vara tom.

Kopia på årsbesked från bank

Kopia på årsbesked värdepapper (aktier, fonder och obligationer)

Kopia på kontoutdrag på samtliga konton, även huvudmannens eget

Kopia på utbetalningsbesked pension

Kopia på kontrolluppgift av utbetald lön

Sammanställning på utbetalningar från försäkringskassan (kan beställas via deras kundtjänst)

Kopia på slutskattsedel

Kopia på EN hyresavi

Kopia på EN faktura på telefon/TV/internet/Tidning eller annan utgift av betydelse

Kopia på EN faktura på hemvård/hemtjänst

Kopia på underlag som visar på eventuella skulder vid årets början och vid årets slut

Kopia på samtliga girobetalordrar

Postadress

Bräcke kommun
Box 190
843 21 Bräcke

Besöksadress

Hantverksgatan 25
Bräcke

Telefon

0693-161 08
Vardagar kl 10-12

E-post

ofn@bracke.se

Webbplats

www.bracke.se/ofn