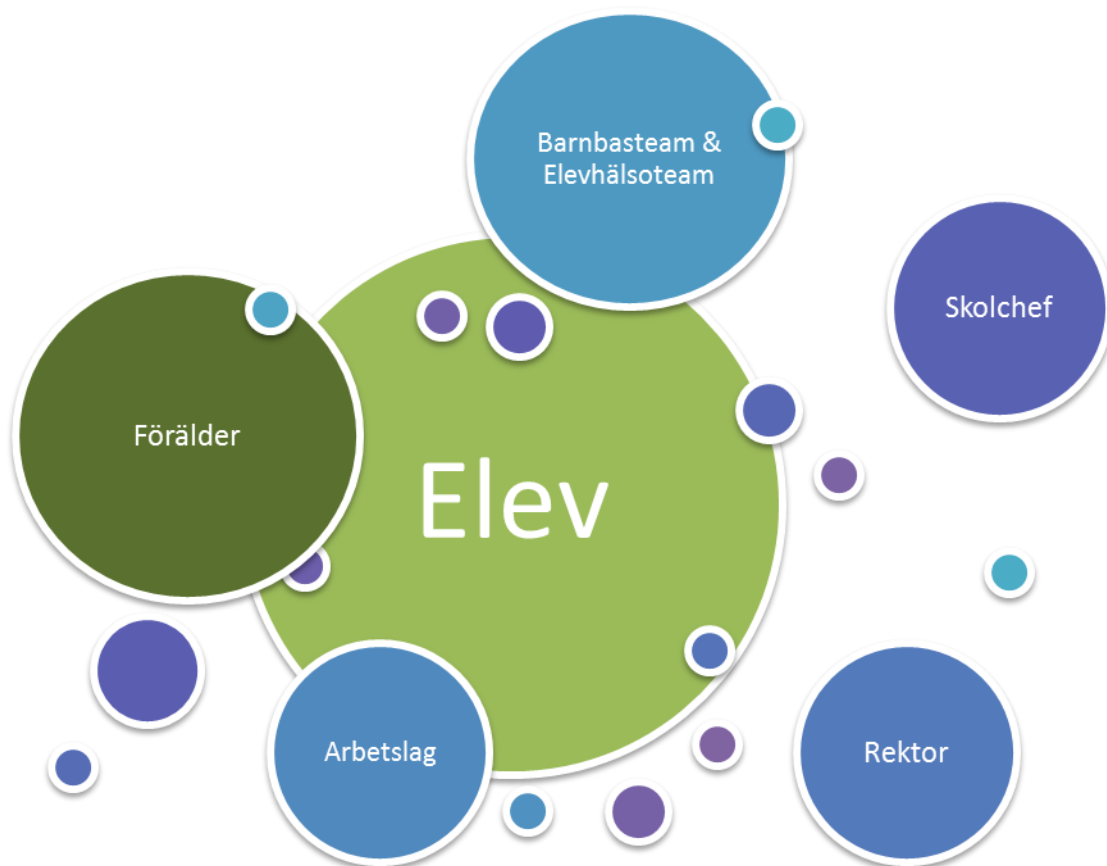




Bräcke kommun

Elevhälsoplan

för Bräcke kommuns skolornåden 2014-2017





Bräcke kommun

**Elevhälsans vision är att
varje elev
får ett livslångt lärande i en trygg och lustfylld skola**



Inledning	3
1.1 Bakgrund.....	4
1.2 Syfte	4
1.3 Elevhälsans uppdrag	5
1.4 Elevhälsans mål.....	5
1.5 Systematiskt kvalitetsarbete	5
2. Elevhälsans organisation.....	6
2.1 Ansvarsområden.....	7
Arbetslag	7
Elevhälsoteam	7
Barnbasteam.....	7
2.2 Ytterligare stödfunktioner	7
Internt	7
Externt.....	7
3. Arbetsgång	8
3.1 Utredning	8
3.2 Stöd	8
4. Elevhälsa och sekretess	8
4.1 Elevhälsa och sekretess – elevhälsans medicinska del	8
4.2 Elevhälsa och sekretess – psykologisk, psykosocial eller specialpedagogiska del.....	9
4.3 Elevhälsa och sekretess – särskild elevstödjande verksamhet	9
4.4. Elevhälsa och sekretess – mellan elevhälsa och särskild elevstödjande verksamhet	9
4.5 Barn som far illa och anmälningsplikt	9
5. Beröm, synpunkter, förslag eller klagomål?	9
Referenser	11

I denna plan finns understrykta ord. Exempel: Bräcke kommun. Läser du denna plan via webben, har du möjlighet att klicka på ordet och en relaterad webbsida öppnas.



Inledning

Skolan är en plats för lärande. I skolan som verksamhet krävs elever, vårdnadshavare och personal, men också bra studiematerial och en god lärandemiljö. I sin tur krävs då också lagar och regler för att säkerställa detta. Det övergripande målet för skolan är att elever utifrån sina egna förutsättningar, ska utvecklas så långt det är möjligt. Detta både utifrån sitt lärande men också utifrån sin personliga utveckling. I Bräcke kommun finns en *Barn- och ungdomsplan* framtagen för att säkerställa ett livslångt lärande. Enligt denna ska barnen i vår kommun alltid vara i centrum.

Skolan ska vara en plats för utveckling och därför krävs det också att det är en trivsamt, lugn och samtidigt inspirerande miljö. Alla elever ska känna sig trygga och trivas i skolan. Ingen ska känna sig diskriminerad, hotad, rädd eller på annat sätt vara utsatt i skolan. Elever ska känna att de har inflytande över sin utbildning, att de kan vara med och påverka sin arbetsmiljö och få det stöd de behöver. Det är skolans skyldighet att se till att alla elever ges detta.

I detta arbete finns elevhälsan. Elevhälsan har ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för elevers lärande och utveckling. Elevhälsan erbjuder specialpedagogiskt, medicinskt och psykosocialt stöd. Arbetet inom elevhälsan ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande. Elevhälsoarbetet ska vara en del i ledet för skolan att uppfylla målen kring alla barns kunskapsutveckling och personliga utveckling.

”utbildning skall syfta till att utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag samt fysisk och psykisk förmåga.”

Ur: Barnkonventionens artikel 29



1.1 Bakgrund

Elevhälsan är en verksamhet inom skolan som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Historiskt sett har hälsofrämjande verksamhet varit mycket föränderlig, det har bytts yrkesroller och begrepp. Allt från en ensam skolläkare som i slutet av 1800talet arbetade med vård av elev, till ett helt team som idag arbetar tillsammans för elevens hälsa och välmående.

Begreppet ”elevhälsa” kom med i skollagen den 1 juli 2011. Där går också att läsa vilka aktörer som finns med elevhälsan och vilket uppdrag elevhälsans ska ha.

”För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utbildning mot utbildningens mål ska stödjas”.

(Skollag 2010:800, 2 kap, 25)

Denna elevhälsoplan är framtagen för skolorna i Bräcke kommun och tar sin utgångspunkt i följande styrdokument och bestämmelser:

- Lagrum: Förvaltningslagen, Föräldrabalken, Hälso- och sjukvårdslagen, Skollagen och Skolförordningen samt socialtjänstlagen
- Konventionen om mänskliga rättigheter och Barnkonventionen
- Läroplanerna LGR 11
- Kommunala planer, policydokument och kvalitetskrav

Planerna mot kränkande behandling ska enligt styrdokumenterna vara lokalt förankrade och arbetet berörs därför inte i denna plan.

1.2 Syfte

Denna plan riktar sig till ledning, personal och vårdnadshavare i Bräcke kommuns skolor. Syftet är att Elevhälsoplanen ska vara ett stöd i det dagliga och strukturella arbetet med eleven.



1.3 Elevhälsans uppdrag

Elevhälsoarbetet riktar sig till förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Barn- och elevhälsoarbetets inriktning ska vara Att

- stimulera till en verksamhetsutveckling som bidrar till att skapa miljöer som främjar lärande, god utveckling och god hälsa
- främja en hälsosam livsstil, goda matvanor, rörelser och en aktiv fritid
- ha ett helhetstänkande där organisations-, grupp-, individnivå ingår
- samarbeta med elever, vårdnadshavare och andra funktioner som är till stöd för elevers utveckling
- utgå från elevers egna förmågor samt ta hänsyn till elevens tankar och önskemål
- förebygga, tidigt upptäcka och uppmärksamma skolrelaterade problem
- undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling
- uppmärksamma, kartlägga, analysera och sätta in åtgärder för elever som riskerar att inte nå uppsatta mål
- arbeta så att en god utvecklingsprocess sätts igång och vidmakthålls i de frågor som ärendet kräver

1.4 Elevhälsans mål

Alla barn och ungdomar ska ha möjlighet att utvecklas på ett positivt sätt.
Kommunen erbjuder tidiga förebyggande insatser vid behov.



1.5 Systematiskt kvalitetsarbete

Elevhälsan arbetar systematiskt för att säkerställa att barn i behov får det stöd som behövs. Detta på alla nivåer inom organisationen. Skolchefen ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Rektorn ansvarar för att ett kvalitetsarbete vid varje verksamhet genomförs. Det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå ska genomföras under medverkan av elever, pedagoger, vårdnadshavare och elevhälsopersonal. Elevhälsan följer upp och utvärderar fortlöpande via Elevhälsoplanen. Skolledargruppen utvärderar elevhälsoarbete under två tillfällen per år, genom bland annat Öppna jämförelser SKL. Skolornas likabehandlingsplaner och elevrådet har också ett viktigt inflytande i det systematiska kvalitetsarbetet. Elevhälsans medicinska del följer upp genom *Elevhälsans plan – medicinska del* och genomför hälsosamtal för elever i förskoleklass samt årskurs fyra och sju.

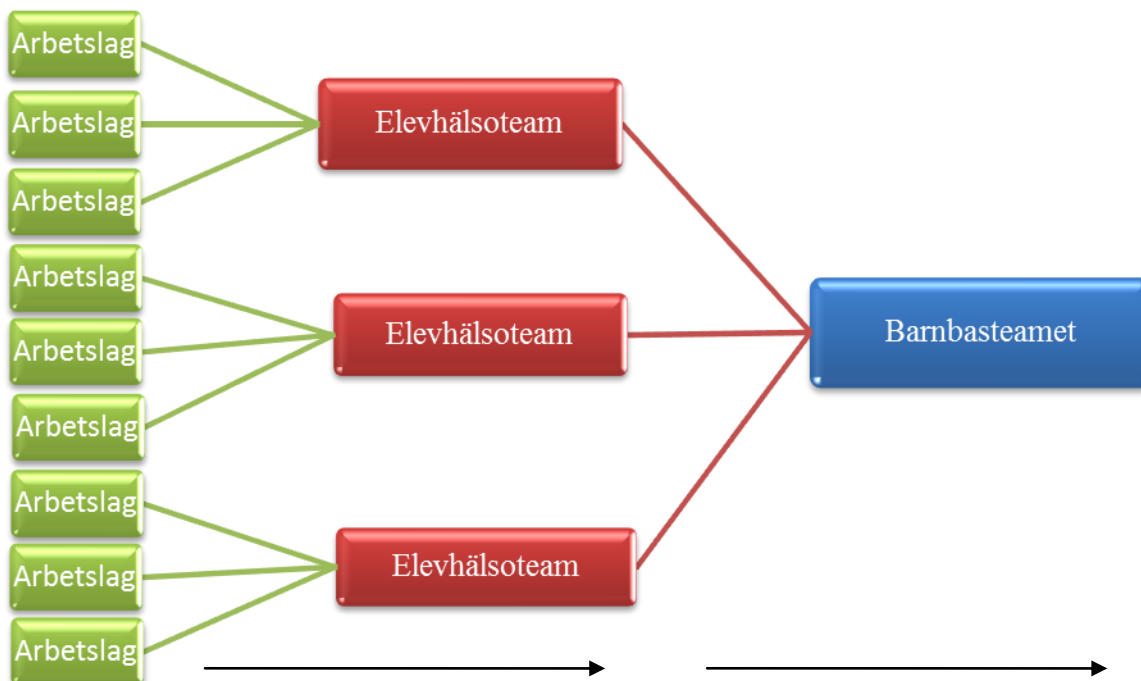


2. Elevhälsans organisation

I elevhälsoarbetet ingår följande professioner

- Rektor
- Skolsköterska
- Skolläkare
- Skolpsykolog
- Skolkurator
- Specialpedagog
- Studie- och yrkesvägledare

Närmast eleven arbetar pedagoger, som illustrationen nedan visar, ingår i arbetslaget. I illustrationen kan Du följa ärendegången vid elevhälsoarbetet. På nästa sida följer en mer utförlig förklaring.





2.1 Ansvarsområden

Arbetslag

Arbetslagen har den viktigaste funktionen i elevhälsoarbetet. I arbetslagen finns den personal som jobbar närmast eleven såsom lärare och elevassistenter. Vid behov har arbetslaget då möjlighet att kontakta ett elevhälsoteam.

Elevhälsoteam

Rektor är ansvarig för elevhälsoarbetet och för Elevhälsoteamen vid respektive skola och ska se till att elever i behov av särskilt stöd uppmärksammas och får det stöd som behövs. Rektor delar detta ansvar med alla som arbetar i skolan. I Elevhälsoteamen ingår specialpedagoger, skolsköterska och skolkurator. Ibland är även studie- och yrkesvägledare med. Elevhälsoteamen träffas regelbundet.

Barnbasteam

I kommunen finns även ett utredningsteam – BarnBasteam (BABS), som träffas 3-4 ggr/termin. BABS arbetar på remiss från vårdnadshavare och rektor och arbetar kring elevhälsofrågor som sträcker sig över hela kommunen. I BABSteamet ingår skolläkare, skolpsykolog, skolsköterska, skolkurator, specialpedagog och handläggare från individ- och familjeomsorgen vid Socialtjänsten (IFO).

Ytterst ansvarig för Elevhälsan är skolchefen.

2.2 Ytterligare stödfunktioner

Internt

- Skoldatatek Bräcke kommun
- Verksamhetsplanerare grundsärskola
- Dramapedagog
- Logoped
- Föräldrakraft
- Trygghetsteam

Externt

- Socialtjänsten Bräcke kommun
- Länssjukvård, Jämtlands Läns Landsting



- Internationella enheten

3. Arbetsgång

3.1 Utredning

Det första som sker är att elevhälsoteamet får vetskap om en elev som har behov av särskilt stöd. Detta sker antingen via remiss från personal ur arbetslaget, via eleven själv eller dess vårdnadshavare. Om det framkommer att en elev riskerar att inte nå kunskapskraven, anmäls detta till rektorn. Sedan ska rektor se till att elevens behov blir utrett. Detta kan göras utifrån ett pedagogiskt, psykosocialt eller medicinskt perspektiv. Detta görs tillsammans med elevhälsan. Om en utredning då visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska eleven ges detta.

3.2 Stöd

När utredning blivit färdigställd och visar att eleven är i behov av stöd upprättas ett *åtgärdsprogram*. I ett åtgärdsprogram finns olika typer av stöd som kan ges på individuell-, grupp-, eller organisationsnivå. I åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

4. Elevhälsa och sekretess

I allt elevhälsoarbete arbetar vi för samtycke i första hand. Det innebär att vi så långt det är möjligt samarbetar med elev och vårdnadshavare. Elevhälsoarbete styrs till största del av skollagen och offentlighets- och sekretesslagen. Bedömningar som görs utifrån ett barnperspektiv och med barnets bästa i främsta rummet. När vi lämnar ut uppgifter görs detta endast inom myndigheten. Sekretess gäller alltså alltid utåt. Olika roller inom elevhälsan omfattas av olika typer av sekretess som Du kan läsa mer om nedan.

4.1 Elevhälsa och sekretess – elevhälsans medicinska del

Uppgifter hos skolläkare eller skolsköterska omfattas av sekretess enligt hälso- och sjukvårdslagen. Denna typ av sekretess gäller uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. Skolläkaren och skolsköterskan har med andra ord en sträng sekretess och får inte lämna uppgifter om en elev de behandlar om det inte står klart att eleven eller dennes närstående inte lider men av att uppgifterna lämnas ut. Om det är nödvändigt att lämna en



sådan uppgift för att eleven ska kunna få det stöd denne behöver får skolläkare och skolsköterska ändå lämna uppgiften till den övriga elevhälsan eller den särskilda elevstödjande verksamheten exempelvis rektorn eller en lärare. Denna undantagsregel syftar till elevens rätt till utbildning och dennes behov av särskilt stöd har företrädare framför skyddet för elevens integritet som patient.

4.2 Elevhälsa och sekretess – psykologisk, psykosocial eller specialpedagogiska del

Stark sekretess gäller också uppgifter om enskilds personliga förhållande i sådan elevhälsa som avser psykologisk, psykosocial och specialpedagogisk insats. En psykolog, kurator eller specialpedagog får alltså inte lämna ut uppgifter om en elev om det inte står klart att eleven eller dennes närstående inte lider men av att uppgifterna lämnas ut.

4.3 Elevhälsa och sekretess – särskild elevstödjande verksamhet

För särskild elevstödjande verksamhet i övrigt gäller svag sekretess, det vill säga sekretessen gäller bara om man kan anta att eleven eller någon anhörig till henne eller honom lider men om man lämnar ut uppgiften.

4.4. Elevhälsa och sekretess – mellan elevhälsa och särskild elevstödjande verksamhet

Om det är aktuellt att lämna uppgifter från elevhälsan (skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens inom elevhälsan) till den särskilda elevstödjande verksamheten i övrigt (t.ex. rektorn eller en lärare) kommer en svagare sekretess att gälla för uppgifterna i den verksamheten.

4.5 Barn som far illa och anmälningsplikt

Det händer att elever far illa. Det kan handla om att de far illa på skolan, hemma eller på fritiden, fysiskt, psykiskt eller sexuellt. Personal inom skolan har alltid en anmälningsplikt när de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa och anmäler detta till skolans elevhälsoteam eller anmäler själv direkt till socialtjänsten. Detta regleras i socialtjänstlagen.

5. Beröm, synpunkter, förslag eller klagomål?

Det är alltid viktigt för skolan att samarbeta med elever och föräldrar. Elever och vårdnadshavare har alltid rätt att tycka till om vår verksamhet! Du kan lämna Dina tankar och åsikter på en blankett som du finner på Bräcke kommuns hemsida. Följ fliken ”Barn & utbildning” – där hittar du fliken ”Klagomålshantering” med kommunens blankett. Följ direktionserna som medföljer blanketten.



Bräcke kommun

Läser du denna plan via webben, kan du bara klicka [här](#).



Bräcke kommun

Referenser

Lagar, konventioner och förordningar

Förenta nationernas konvention om barns rättigheter. Regeringskansliet, antagen 1989

Förenta nationernas konvention om de mänskliga rättigheterna. Regeringskansliet, antagen 1948

Förvaltningslagen

Föräldrabalken

Hälso- och sjukvårdslagen 1982:763

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (LGR 11) 2011

Skolförordningen 2011:185

Skollagen 2010:800

Socialtjänstlagen 2001:453

Statistik, verksamhetsplaner

Öppna jämförelser. Grundskolan. Sveriges kommuner och landsting, 2013

Verksamhetsplan. *Elevhälsans medicinska del*. 2013 – 2015

Likabehandlingsplaner: Bräcke, Gällö, Kälarne, Pilgrimstad & Fjällsta. 2013-2013

Övriga referenser

[Skolverkets](http://www.skolverket.se/) hemsida: <http://www.skolverket.se/>

[Skolhälsovården i backspegeln](#), Lena Hammerberg, 2013