

Styrdokument

2022-05-10

Avfallstaxa

Kommunfullmäktige 42/2022

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Diariernr: 2022/256 45

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen (Teknik- och infrastrukturavdelningen)

För ev. uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen (Teknik- och infrastrukturavdelningen)

Dokumentet gäller för: -

Dokumentet gäller från och med.: 2022-10-01



**Bräcke
kommun**

Dokumentnamn: Avfallstaxa**Datum:** 2022-05-09**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § 42/2022

1. Allmänna bestämmelser för Bräcke kommun

Avfallstaxan beslutades av kommunfullmäktige den 15 juni 2022 och gäller från och med 1 oktober 2022 då avfallstaxan som antogs av kommunfullmäktige 2021-04-21, § 17/2021 upphör att gälla.

Avfallshantering inom det kommunala ansvaret i Bräcke kommun är en avgiftsfinansierad verksamhet. Avgiftsnivåerna beräknas enligt kommunallagens självkostnadsprincip. Konstruktionen av renhållningstaxan, och därmed fördelningen av avgifterna, bygger på kommunallagens likställighetsprincip. Avgifterna tas ut med stöd av miljöbalken (1998:808) 27 kap 4-6 §§ och utgår med de belopp och på de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande avfallsföreskrifter

Definitioner

Samtliga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i Bräcke kommuns avfallsföreskrifter.

Kommunalt avfall - Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Avfall från tillverkning, avfall från jord- och skogsbruk, avfall från fiske, avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening samt uttjänta bilar, omfattas inte av begreppet kommunalt avfall.

Grovavfall- Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Farligt avfall- Ämne eller föremål klassat som farligt avfall enligt bilaga 4 avfallsförordningens (2011:927) eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

En-och tvåfamiljshus - Fastighet för permanentboende som taxeras som småhus det vill säga villor, radhus, kedjehus.

Flerbostadshus– Fastighet med tre eller fler lägenheter.

Fritidshus - Bostadsfastighet där ingen är folkbokförd som ej används för permanentboende.

Verksamheter – Övriga fastigheter där det uppkommer avfall jämförbart med hushållsavfall, exempelvis företag, föreningar, skolor, institutioner och gruppboenden.

Fastighetsägare-Den som är fastighetsägare eller ska anses som fastighetsägare enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:152)

Nyttjanderättsinnehavare-Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende eller bostadsrätt. Med nyttjanderättsinnehavare avses inte hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal

1.1 Avgiftsskyldighet

Samtliga fastighetsinnehavare i Bräcke kommun är avgiftsskyldiga enligt vad som föreskrivs i denna taxa samt av gällande avfallsföreskrifter

Avgifterna ska betalas till Bräcke kommun. Abonnemang debiteras sex gånger per år enligt fastställt intervall. Vissa tillfälliga avgifter och tjänster kan debiteras vid varje särskilt tillfälle. Avgift ska erläggas inom den tid som anges på fakturan, vid dröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för inkasso med mera.

Dokumentnamn: Avfallstaxa

Datum: 2022-05-09

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 42/2022

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare. Faktura kan efter godkännande av renhållaren skickas till nyttjanderättshavare som är juridisk person. Fastighetsinnehavaren är dock strikt ansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar fakturan till kommunen i tid.

1.2 Fastighetsinnehavarens skyldigheter

Skyldigheter för kommunens fastighetsinnehavare och/eller nyttjanderättsinnehavare stadgas av Bräcke kommuns avfallsföreskrifter och denna taxa. Fastighetsinnehavare är skyldiga att hålla sig väl underrättade om gällande avfallsföreskrifter samt att informera de som bor i eller är verksamma på fastigheten om skyldigheten att följa föreskrifterna.

Alla fastighetsinnehavare inom kommunen är skyldiga att informera Bräcke kommun om att de äger en bebyggd fastighet samt inneha abonnemang för avfallshantering. Avgifter erläggas baserat på kundkategori och tjänster.

Anmälan om att en fastighet överlåts till en annan innehavare och den tidpunkt från vilken den nye innehavaren ska betala renhållningsavgifterna ska snarast anmälas till kommunen av den nuvarande fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavare som säljer eller överlåter en fastighet svarar för avgifterna tills en sådan anmälan gjorts. Köparen erlägger avgifter som belöper på tiden efter tillträdesdagen.

Ändring av uppställningsplats, byte av kärlestorlek eller annat som påverkar förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas kommunen.

1.3 Tillämpning

För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kap. 2 till 4 i Avfallsstaxan, fastställs avgiften enligt kap. 5. I övrigt gällande tillämpning hänvisas till kommunens avfallsföreskrifter och till avfallslagstiftning.

Dokumentnamn: Avfallstaxa

Datum: 2022-05-09

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 42/2022

2. Avgifter för kommunalt avfall

Avfallstaxan består av tre delar: grundavgift, abonnemangavgift och tömningsavgift. Miljöavgift tillkommer vid val ej utsortering av matavfall för hämtning.

Tilläggsavgifter utgår för tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret som abonnenterna kan nyttja som tillval.

2.1 Grundavgift (fast årlig avgift)

Grundavgiften är en fast årlig avgift som finansierar kommunens övergripande kostnader för avfallshantering; bl.a. kostnader för återvinningscentralerna, miljö- och utvecklingsarbete, miljöriktig hantering av farligt avfall, administration, information, fakturering med mera. Grundavgifterna ligger på olika nivåer för olika kundkategorier. Anledningen till detta är att olika boendeformer och verksamheter alstrar olika typer och mängder av avfall.

Bebyggda fastigheter betalar grundavgift baserat på kundkategori enligt gällande definitioner. Hur grundavgift debiteras och vad som ingår i respektive kundkategoris avgift specificeras nedan. Avgifter redovisas i **Bilaga 1**.

2.1.1 En- och tvåfamiljshus, fritidshus och flerbostadshus

Bebyggda fastigheter avsedda för bostadsändamål (flerbostadshus, en- och tvåfamiljshus och fritidshus) debiteras grundavgift per hushåll, flerbostadshus debiteras grundavgift per lägenhet. En fastighet som består av flera hushåll debiteras därmed en grundavgift per hushåll.

2.1.2 Verksamheter

Verksamheter som genererar hushållsavfall omfattas av det kommunala avfallsansvaret och ska betala avgift i egenskap av fastighetsinnehavare/nyttjanderättsinnehavare. Grundavgiften för verksamheter debiteras per anläggning. Flera verksamheter på samma fastighet debiteras grundavgift per verksamhet. Avgifter redovisas i **Bilaga 1**

Verksamheter med abonnemang för hushållsavfall får mot avgift lämna sorterat avfall på kommunens återvinningscentraler.

2.2 Abonnemangavgift (fast årlig avgift)

Avgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för hämtning och behållare. Avgiften påverkas av avfallstyp och behållarstorlek. Se bilaga 1

2.3 Tömningsavgift (rörlig avgift)

I tömningsavgiften ingår behandling av avfallet. Tömningsavgiften utgår per tömning och påverkas av behållarens volym. Avgifter för tömning redovisas i **Bilaga 1**



Dokumentnamn: Avfallstaxa

Datum: 2022-05-09

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 42/2022

2.4 Miljöavgift för ej utsortering av matavfall för hämtning

Miljöavgift betalas av fastighetsinnehavaren som inte väljer hämtning av matavfall. Det är en avgift som styr mot en miljöanpassad avfallshantering där matavfall ska sorteras ut från avfallet. Miljöavgifter redovisas i bilaga 1

2.5 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster är tjänster som nyttjas av fastighetsinnehavare för att erhålla brådska tjänst eller andra tjänster utöver det som ingår i abonnemang. Se **Bilaga 1**

2.6 Latrin

Latrinkärl för engångsbruk och av godkänd typ finns att köpa på kommunens återvinningscentraler i Bräcke, Gällö och Kälarne. I avgiften för kärlet ingår omhändertagandet av latrinavfallet. Vid hämtning av latrinkärl vid fastighet tillkommer en hämtningskostnad, Avgift redovisas i **Bilaga 1**

2.7 Tilläggsavgifter

I enlighet med de lokala avfallsföreskrifterna Kärlets lock måste gå att stänga. För extra säck vid käril debiteras tilläggsavgift. En säck får maximalt innehålla 160 liter avfall och väga maximalt 15 kg, se även Avfallsföreskrifterna Avgifter redovisas i **Bilaga 1**

Tilläggsavgift för gångavstånd gäller för avfallsbehållare som inte placerats enligt avfallsföreskrifterna. Gångavstånd mäts som avstånd mellan kärlets uppställningsplats och där fordonet kan utföra tömning.

2.8 Grovavfall

I grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, fritidshus och flerbostadshus ingår hämtning av grovavfall en gång per år vid fastighetens hämtningsställe. Hämtning sker enligt särskilt ordnade insamlingsrundor.

Hämtning av sorterade grovavfall vid fastighet utöver den årliga insamlingsrundad erbjuds mot avgift. Beställs via Bräcke kommun, teknik- och infrastrukturavdelning. Grovavfall hämtas inom tre veckor efter budning. Avfallet emballeras enligt renhållarens anvisningar. Avgifter redovisas i **Bilaga 1**.

2.9 Delad avfallsbehållare

Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till renhållaren medges rätt att använda delad avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Delad avfallsbehållare kan även gälla fastigheter inom kommunen som ägs av samma fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.



Dokumentnamn: Avfallstaxa

Datum: 2022-05-09

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 42/2022

Grundavgift och eventuell miljöavgift debiteras för varje fastighet. Abonnemangsavgiften debiteras med 50% för varje deltagande fastighet och tömningsavgiften debiteras den fastighet där kärlet töms.

Medgivande om delad avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

3 Avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar

Vid all tömning som inte utförs enligt kommunens fastställda turlista och om fastighetsägaren har specifika önskemål om dag och tid för slamtömning tas tilläggsavgifter ut.

Avgifter redovisas i **Bilaga 1**

4. Oförutsedda tjänster

Vid utförande av tjänster där förhållanden eller hämtningsmetoder väsentligt avviker från normalt beslutar Teknik- och infrastrukturavdelningen om särskild avgift för oförutsedd tjänst. Avgiften beslutas i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa med stöd av 27 kap 6 § miljöbalken.