



SÄRSKILT BOENDE

I den här broschyren informerar vi om särskilt boende i kommunen och presenterar i kort vår verksamhet för dig som beviljats särskilt boende.



Bräcke
kommun



Innehåll

Särskilt boende.....	2
Hur vi arbetar.....	5
Övrig information.....	9
Checklista inflytt.....	10
Kontaktuppgifter.....	12

SÄRSKILT BOENDE (SÄBO)

Särskilt boende är en boendeform med omvårdnad och service för äldre människor som behöver särskilt stöd. Särskilt boende kan sökas när behovet finns och man inte kan bo kvar hemma på grund av ett omfattande behov av vård- och serviceinsatser. På våra särskilda boenden arbetar personal dygnet, alla måltider blir serverade och du erbjuds delta i flera olika aktiviteter. På våra särskilda boenden finns egna lägenheter samt en gemensam matsal, dagrum och andra utrymmen för social samvaro. Utomhus på våra boenden finns promenadstråk och trivsamma utemiljöer som man kan vistas i. Det finns även tillgång till WiFi via gästnätverk och fiberanslutning ingår i hyran. I Bräcke kommun finns 3 särskilda boenden, Nya Gellinergården, Gimsätra och Tallgläntan.

Lägenhet

På våra särskilda boenden hyr du lägenheten du bor i och i hyran ingår säng och madrass. Varje lägenhet har egen toalett, dusch och kylskåp. I övrigt möbleras lägenheten med egna möbler och personliga ägodelar utifrån behov och önskemål. På våra särskilda boenden får man ej använda levande ljus pga ökad brandrisk, i stället finns många olika batteridrivna alternativ att köpa.



Bild på Gellinergården i Gällö

Praktisk information i samband med inflytt

Vi rekommenderar att lägenheten möbleras innan inflyttning för att skapa bästa möjliga förutsättningar för den som ska flytta in. Vi önskar därför att lägenheten möbleras under helgen innan inflyttningen skall ske. Inflytt behöver även ske under specifik veckodag och i samråd och planering med personal på boendet. För mer information och planering av inflytt, vänligen kontakta enhetschefen.

Viktiga aspekter att ta hänsyn till vid möblering av lägenheten är att ej övermöblera, beroende på omvårdnadsbehov så kan det behöva finnas gott om utrymme för bland annat användande av vissa hjälpmedel på ett säkert och tryggt sätt. Vi rekommenderar även att inte ta med stora och tunga mattor.

Exempel på vilka möbler man kan tänkas behöva är ett litet bord, stol, liten soffa eller fåtölj, tv, tv-möbel, en liten byrå och eventuellt ett nattduksbord. Lägenheterna på de olika boendena har olika förutsättningar, prata gärna med personal på boendet om vilka möbler som kan tänkas bli aktuella. Personliga ägodelar såsom tavlor, gardiner och inredningsdetaljer, mobiltelefon, laddare, hygienartiklar, sängkläder minst 4 uppsättningar, täcken och kuddar, sommar och vinterkläder, ytterkläder och skor samt städutrustning behöver tas med. Även aktuella hjälpmedel som du har behöver du ta med. Kom ihåg att teckna hemförsäkring i samband med inflytt. Telefonabonnemang står hyresgästen för och alla el-artiklar skall vara CE-märkta.

Ta gärna del av checklistan vid inflytt som finns på sida 10.

HUR VI ARBETAR

Genomförandeplan och kontaktpersonal

I samband med inflytt på Särskilt boende tilldelas du en kontaktpersonal. Kontaktpersonalens huvuduppdrag är att säkerställa att du får dina insatser tillgodosedda utifrån behov, önskemål och välmående i vardagen tillsammans med dig och i samverkan med annan personal och andra professioner. Vid inflytt har vi ett ankomstsamtal med dig där vi pratar om vilka behov och önskemål du har och ger dig även information om hur vi arbetar och hur vi på bästa sätt kan hjälpa och stödja dig i din vardag. Vi upprättar även en Genomförandeplan där vi skriver ner hur dina insatser skall utföras, genomförandeplanen revideras sedan var sjätte månad, samt vid behov. Kontaktpersonalen är den som tillsammans med dig följer upp Genomförandeplanen så att den alltid är aktuell. Genomförandeplanen blir ett arbetsredskap som personalen sedan använder sig av i samband med att de skall hjälpa och stödja dig i din vardag. Om du vill så får gärna en närstående eller företrädare delta vid ankomstsamtalet.

Enhetschef, sjuksköterskor, arbetsterapeut, fysioterapeut och omvårdnadspersonal arbetar tillsammans för att på bästa sätt tillgodose dina behov och önskemål.

Levnadsberättelse

I samband med inflytt kommer du få en levnadsberättelse som du får möjlighet att fylla i. Levnadsberättelsen är ett dokument som blir en personlig beskrivning av ditt liv som kan hjälpa personalen att lära känna dig och på så vis lättare kunna hjälpa och stödja dig i din vardag. Levnadsberättelsen kan fyllas i av dig själv eller med hjälp av någon närstående eller tillsammans med kontaktpersonalen.

Aktiviteter

På våra särskilda boenden erbjuds regelbundet olika typer av aktiviteter att delta i, både enskilt och i grupp. Aktiviteterna planeras tillsammans med de som bor på våra boenden och i samråd med andra aktörer såsom exempelvis musiker, PRO och ABF.

Sekretess och Tystnadsplikt

När du bor hos oss ska du känna dig trygg och säker på att vi skyddar din information. Tystnadsplikt innebär att all personal som arbetar hos oss oavsett profession har tystnadsplikt. Tystnadsplikt innebär att vi ej delar med oss av uppgifter och information om dig till någon som inte har rätt att ta del av dem utan ditt samtycke. Vi har både rutiner, lagar och tekniska skydd för att se till att ingen som är obehörig får tillgång till känslig och sekretessbelagda uppgifter och information om dig.

Samtycke

Samtycke inom vården betyder att du kan behöva lämna samtycke till olika delar av det arbete vi utför inom vården. Du har också möjlighet att säga nej till samtycket. Beroende på situation kan samtycken lämnas skriftligt, muntligt eller underförstått. Du kommer få information om när vi behöver ett samtycke ifrån dig eller din företrädare och vad samtycket innebär.

Närstående

Även när du flyttar in på ett särskilt boende så kan kontakten med dina närstående du haft sedan tidigare fortsatt vara viktig och närståendes delaktighet kan fortfarande behöva vara en trygghet för dig. Vi som arbetar inom vård- och omsorg anser att det är viktigt med samarbete, öppenhet och att ha en bra dialog mellan dig, dina närstående och oss som arbetar inom olika professioner för att din vård och behandling och stödjande insatser skall kunna ges på allra bästa sätt. Att utgå från dig och dina önskemål och behov är grundläggande delar som vi baserar våra insatser på, men närståendes stöd och delaktighet är fortsatt viktig. Som närstående är du därför alltid välkommen på besök och vi har inga specifika besökstider. Om du har frågor som närstående är du välkommen att höra av dig till både omvårdnadspersonal, HSL-personal och enhetschefen på boendet.

Följeslagning och ledsagning

Följeslagning vid besök till sjukhus, folktandvård och hälsocentral ombesörjer omvårdnadspersonal för om det är medicinskt motiverat. I övriga fall så är det närstående om sådan finns som ansvarar för att följa med. Ledsagning till samhällsgemenskapliga aktiviteter alternativt ärenden som behöver uträttas (inköp av nya kläder, besök hos optiker etc) ansvarar närstående för i första hand.

Sjukresa och färdtjänst

I de fall du skall besöka sjukvården för ett vårdbesök så kan du behöva åka sjukresa. Sjukresa sker i första hand med billigast färdssätt, dvs bil eller med allmänna kommunikationer. De flesta vårdbesök hos Regionen ger grund för resebidrag men det finns även besök som inte är bidragsgrundande, t ex förebyggande vård. Om det, vid sjukresa, finns ett behov av följeslagare eller behov av transport med dyrare färdssätt kontaktar man Reseservice där en handläggare bedömer och beslutar om du berättigas sjukresa.

Färdtjänst är en del av kollektivtrafiken och är till för personer som på grund av funktionshinder har väsentliga svårigheter att åka med den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänst måste beviljas för att kunna utnyttjas och ansökan sker på www.ltr.se.

I de fall där den enskilda inte kan ansöka om färdtjänst själv så är det närståendes ansvar att en sådan ansökan sker så snart som möjligt i samband med inflytt.

Kontanthantering och värdehandlingar

Kommunen och boendet ansvarar inte för förvaring av värdehandlingar exempelvis bankböcker, bankomatkort och testamenten och inte heller för förvaring av värdeföremål såsom smycken etc. Vi rekommenderar dock att det finns kontanta pengar som du kan ha tillgång till som högst 1000kr för akuta ärenden. Dessa pengar kommer förvaras i låst kassaskåp på boendet där endast viss behörig personal och enhetschef har tillgång till. Personal och enhetschef ansvarar då för att bokföring och notering kring denna kontanthantering sker då.

Gåvor

Personalen som arbetar inom vård- och omsorg får inte ta emot personliga gåvor av egentligt värde dig eller dina närstående/förvaltare. Det är heller inte tillåtet för personalen att bevittna eller medverka till upprättandet av testamente eller andra juridiska värdehandlingar.

I Bräcke kommun arbetar vi utifrån alla människors lika värde och genom att respektera den enskildes självbestämmande och integritet bidrar vi till en meningsfull vardag.

Värdegrund vård- och omsorg Bräcke kommun



ÖVRIG INFORMATION

Avgifter

När du bor på särskilt boende betalar du omvårdnadsavgift, matavgift och hyra enligt gällande taxor. En avgift för förbrukningsvaror tillkommer också, i förbrukningsavgiften ingår tvättlappar, soppåsar, toa/hushållspapper, tvätt- och skurmedel samt glödlampor till fast armatur. Maxtaxa är ett s.k högkostnadsskydd som innebär att det finns ett tak för den omvårdnadsavgift som tas ut när du bor på särskilt boende och denna baseras på dina inkomster. För mer information om de olika avgifterna kontakta avgiftshandläggare eller besöka www.bracke.se, (se kontaktuppgifter i detta blad).

Utflytt

Vid utflytt ansvarar hyresgästen eller dess närstående/företrädare för att lägenheten töms på personliga tillhörigheter och att flyttstädning enligt gällande standard utförs. Utflyttning sker i överenskommelse med enhetschefen, inklusive hur länge lägenheten kommer att stå till förfogande.

Synpunkter klagomål och beröm

Vi vill gärna veta vad du tycker om det arbete vi utför och de bemötande vi ger. Dina synpunkter är viktiga för oss. På Bräcke kommuns hemsida finns blankett för detta ändamål. Du kan även lämna dina synpunkter personligen till personalen eller enhetschefen på boendet.

CHECKLISTA INFLYTT

Kläder och skor

- Underkläder, strumpor
- Byxor, kjolar, tröjor, skjortor/blusar, t-shirts, kläder efter säsong
- Nattkläder, eventuell morgonrock
- Ytterkläder, mössa, vantar/handskar
- Utomhusskor/ Inneskor

Kläderna bör vara i stretchigt material så det är lätt i samband med av- och påklädning.

Säng och textilier

- Sängkläder (påslakan, lakan, örngott) minst 4 set
- Täcke och kuddar (gärna ett extra täcke)
- Filt, överkast
- Handdukar, badlakan

- Gardiner, dukar
- Hygien och personligt
- Tandborste, tandkräm, eventuellt tandprotesmedel och mellanrumborste
- Rakhyvel, rakapparat
- Hårborste, kam, hårtork, papiljotter, locktång
- Tvål, schampo, balsam, hudkräm
- Diverse toalettartiklar (t.ex; nagelsax, deodorant, tandborugg, necessär)
- Hjälpmedel (hörapparat, glasögon även förskrivna såsom rollator, käpp/krycka etc)

I avgiften för förbrukningsartiklar ingår tvättlappar, soppåsar, toalett- och hushållspapper, tvätt- och skurmedel samt glödlampor till fast armatur

Möbler

- Fåtölj, eventuellt gungstol
- Lampa och glödlampor
- Tavlor, bonader, fotoalbum, några prydnader
- Bokhylla, byrå, ev sängbord
- Tv, radio
- Köksbord och stolar

Lägenheterna på de olika boendena är utformade och har olika förutsättningar, prata gärna med personal på boendet om vilka möbler som kan tänkas bli aktuella och för att minska risk för övermöblering

Tallgläntan

Adress: Tallgläntan 1 B, 844 61 Kälarne

Enhetschef: 0696-165 67

Gellinergården

Adress: Mellanvägen 7A, 843 41 Gällö

Enhetschef: 0693-164 88

Gimsätra

Adress: Torpgatan 8, 843 31 Bräcke

Enhetschef: 0693-162 84

Avgiftshandläggare: via kommunens växel

Tel: 0693-161 00 Telefontid måndag-fredag 09.00-09.45

E-post: avgiftshandlaggare@bracke.se



**Bräcke
kommun**

Hantverksgatan 25, Box 190, 843 21 Bräcke

Tel. 0693-161 00 | bracke@bracke.se | www.bracke.se