

2020-10-07

# Reglemente för kommunstyrelsen

Antagen av kommunfullmäktige  
§ 97/2020

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2020-10-07, § 97

**Diariernr:** 2020/387 00

**För revidering ansvarar:** Kanslienheten

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen

**Dokumentet gäller:** Tillsvidare



**Bräcke  
kommun**



## Innehåll

1. Kommunstyrelsens uppgifter .....	4
1.1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....	4
1.2 Ledningsfunktion och styrfunktion.....	4
Företag och stiftelser .....	5
Kommunalförbund .....	6
Ekonomi och medelsförvaltning .....	6
Delegering från kommunfullmäktige .....	7
Personalpolitik.....	8
1.3 Uppföljningsfunktionen .....	8
Styrelsens uppföljning .....	8
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	9
1.4 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter.....	9
Processbehörighet.....	9
Krisberedskap, civilförsvaret och krig .....	10
Arbetslöshetsnämnd .....	10
Arkivmyndighet.....	10
Anslagstavla och webbplats .....	10
Författningssamling .....	11
Behandling av personuppgifter .....	11
Information och samråd.....	11
Självförvaltningsorgan .....	11
Medborgarförslag .....	11
Övrigt.....	12
2. Kommunstyrelsens arbetsformer.....	12
2.1 Sammanträde .....	12
Tidpunkt för sammanträden .....	12
Kallelse.....	12
Offentliga sammanträden .....	13
Sammanträde på distans .....	13
Närvarorätt.....	13
2.2. Ledamöter samt arbetsbeskrivning .....	14



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

Sammansättning .....	14
Ordföranden.....	14
Presidium.....	14
Ersättare för ordförande samt vice ordföranden.....	15
Kommunalråd.....	15
Oppositionsråd .....	15
Förhinder .....	15
Ersättares tjänstgöring .....	15
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	16
Yrkanden .....	16
Deltagande i beslut .....	16
Reservation .....	17
Justering av protokoll .....	17
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	17
Delgivningsmottagare .....	17
Undertecknande av handlingar.....	17
2.3 Utskott.....	18
Övriga arbetsgrupper.....	18



# 1. Kommunstyrelsens uppgifter

## 1.1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (kallat *ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (kallat *styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (kallat *uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Styrelsen ska följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att respektive instans ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 1.2 Ledningsfunktion och styrfunktion

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

### 3 § Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
- utöva uppsikt över gemensamma nämnders beslut,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i kommunens övriga nämnder och bolag,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och avdelningscheferna,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### Företag och stiftelser

### 4 § Kommunstyrelsen ska



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, senast i samband med årsredovisningen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

**5 §** Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

**6 §** Styrelsen ska

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egendonsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder.

### Delegering från kommunfullmäktige

7 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- vid behov tillfälligt öka upplåningen utöver den beloppsram fullmäktige fastställt
- nämndernas förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt,



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet,
- träffa avtal om vem som ska vara arkivmyndighet i de fall kommunen tillsammans med annan kommun eller region äger eller utövar rättsligt inflytande i företag,
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

### Personalpolitik

**8 §** Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ansvara för arbetsmiljöfrågor,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,

## 1.3 Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning





**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

### 9 § Kommunstyrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige, redovisningen ska göras på kommunfullmäktige i april och oktober.

#### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

**10 §** Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat dem i reglemente samt genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats från fullmäktige har fullgjorts. Redovisning sker enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Styrelsen samordnar även övriga nämnders redovisningar och överlämnar till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldigheter som ålagts dem enligt speciallagar.

## 1.4 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

### Processbehörighet



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

**11§** Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mån och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inett fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisberedskap, civilförsvar och krig**

**12 §** Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämndens övriga uppgifter regleras i nämndens reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3e kap LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

### **Arbetslöshetsnämnd**

**§ 13** Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

**§ 14** Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla och webbplats**

**§ 15** Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

### Författningssamling

§ 16 kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### Behandling av personuppgifter

§ 17 Kommunstyrelse är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

### Information och samråd

18 § Kommunstyrelsen, kommunalråd och oppositionsråd ska i möjligaste mån erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar, organisationer och kommunala råd när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### Självförvaltningsorgan

19 § Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### Medborgarförslag

20 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlätit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

### Övrigt

§ 21 Kommunstyrelsen fullgör därutöver kommunens uppgifter som inte finns reglerade i annan nämnds reglemente.

## 2. Kommunstyrelsens arbetsformer

### 2.1 Sammanträde

#### Tidpunkt för sammanträden

22 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### Kallelse



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

**23 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

**24 §** Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **Sammanträde på distans**

**25 §** Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till kommunens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

### **Närvarorätt**

**26 §** Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid kommunens nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnderna får därutöver själva medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sina sammanträden.

## 2.2. Ledamöter samt arbetsbeskrivning

### Sammansättning

27 § Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### Ordföranden

28 § Det åligger ordföranden

- att leda styrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
- bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### Presidium



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

**29 §** Kommunstyrelsen presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordförande samt vice ordföranden**

**30 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter för den som ersätts.

### **Kommunalråd**

**31 §** Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande samt andre vice ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i kommunstyrelsens utskott samt kommunens nämnder. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

### **Oppositionsråd**

**32 §** Sådan förtroendevald, som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd, får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i kommunstyrelsens utskott samt kommunens nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### **Förhinder**

**33 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunkansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

**34 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

tjänstgöra och som inte redan har kallats in. För majoriteten kallas först ersättare från det egna partiet, därefter från eventuellt/a samarbetspartier. För oppositionspartierna kallas ersättare endast utifrån det egna partiet. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**35 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

**36 §** När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Alla yrkanden ska lämnas skriftligt till sammanträdets sekreterare.

### **Deltagande i beslut**

**37 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.





**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

### Reservation

**38 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### Justering av protokoll

**39 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

**40 §** Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### Delgivningsmottagare

**41 §** Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller kommunstyrelsens sekreterare.

### Undertecknande av handlingar

**42 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas



**Dokumentnamn:** Reglemente för kommunstyrelsen

**Datum:** 2020-10-07

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige §97/2020

**Tidigare beslut:** Kf § 26/2018

med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## 2.3 Utskott

**43 §** Inom kommunstyrelsen ska det finnas sex utskott:

- **Ekonomiutskottet**, bestående av fem ledamöter och fem ersättare.
- **Näringslivsutskottet**, bestående av tre ledamöter och tre ersättare.
- **Samhällsbyggnadsutskottet**, bestående av tre ledamöter och tre ersättare.
- **Skolutskottet**, bestående av tre ledamöter och tre ersättare.
- **Sociala utskottet**, bestående av tre ledamöter och tre ersättare.
- **Vård- och omsorgsutskottet**, bestående av tre ledamöter och tre ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar om uppgifter och arbetsformer för dessa.

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

### Övriga arbetsgrupper

**44 §** Kommunstyrelsen får vid behov inrätta arbetsgrupper, både mera långvariga för vissa verksamheter och kortvariga för avgränsade uppgifter.